Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul
Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 37/2022

Município de Cerro Grande do Sul
Secretaria Municipal da Administração
Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Orçamento não sigiloso

Processo nº 2702/2022

Participação Exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e demais beneficiárias da LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e alterações

REGISTRO DE PREÇOS ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Grande do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal 8.666/93, e suas alterações, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Federal nº. 10.024/2019, os Decretos Municipais nº. 13/2019 e 18/2019 e demais legislações aplicáveis, torna público, para conhecimento dos interessados, licitação do tipo menor preço por item, na modalidade REGISTRO DE PREÇOS ELETRÔNICO, para futura contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente para uso da Administração Municipal, conforme necessidade das Secretarias Municipais.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Início das Propostas: Das 09:00h do dia 27/09/2022, até às 09:00h do dia 14/10/2022.
Abertura das Propostas: Às 09:01h do dia 14/10/2022.
Início da Sessão de Disputa de Lances: Às 09h10min do dia 14/10/2022 no site www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

I – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I), com validade/garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega do produto, salvo inviabilidade técnica do produto ter prazo inferior a 12 meses em razão da natureza do produto, conforme descrito e especificado no ANEXO I deste edital.

1.1.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sita à Av Cel Artur Emilio Jenisch,1140, Centro- Cerro Grande do Sul **no horário de expediente**.

1.1.2 – Os produtos não serão recebidos fora do horário especificado no item 1.1.1.

1.2 – As notas deverão ser emitidas, conforme solicitação.

1.3 - Os produtos, objetos desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos ou incorreções, os mesmos deverão ser trocados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação, que poderá ser por meio eletrônico.

1.4. – A entrega de cada item dos produtos licitados neste certame será solicitada pelo Setor de Compras, que poderá ser por meio eletrônico.
1.5 – Os materiais deverão ter validade/garantia de no mínimo **12 (doze) meses** contados da entrega do objeto, salvo inviabilidade técnica devidamente demonstrada em razão da natureza do produto.
1.6- A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do **Setor de Compras,** ora denominado órgão gerenciador**.**
1.7 - O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os produtos registrados e nas mesmas condições de fornecimento, podendo solicitar documentos que entender necessários para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.
1.8 - Os pedidos de prorrogação de prazos de entrega, entre outros pedidos formulados pelos fornecedores, deverão ser encaminhados ao Órgão Gerenciador para análise, aprovação ou não.
1.9 - Compete também, ao Órgão Gerenciador, notificar a Contratada, através da secretaria responsável pela fiscalização do contrato ou pelo servidor que recebe os materiais, a fazer a entrega/substituição/reparação dos mesmos, caso necessário.

II – DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
2.2 A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio através do provedor do sistema do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, por intermédio da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
2.3 A licitante deverá fazer o seu credenciamento acessando o seguinte endereço: **www.portaldecompraspublicas.com.br** e preencher o Credenciamento Online, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
2.3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
2.3.2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
2.4 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
2.4.1 A licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
2.5 A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

III – ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital e poderão ser retirados e substituídos até a abertura da sessão pública.
3.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.
3.2.1 – O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;
3.2.2 – O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como beneficiária da Lei Complementar 123/2006.

3.3 Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 horas.

IV – DAS PROPOSTAS:

4.1. As Propostas terão a validade de 12 (doze) meses. Não constando prazos, subentende-se 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

V - DA HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá declarar via sistema os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3.1 deste Edital.

5.1.1 - DECLARAÇÕES:

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição da República, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358/2002;

b) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;

c) declaração, firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso.

5.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais no Registro Público de Empresas Mercantis, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

5.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

b) Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União.

c) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Municipal da sede do proponente.

d) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Estadual, da sede da proponente.

e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

5.2 – Se a empresa classificada como vencedora não apresentar a documentação exigida, no prazo previsto no item 3.1, esta será desclassificada, podendo ser aplicado a ela as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
5.3 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 5.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.
5.4 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
5.5 - O benefício de que trata o item 5.3 não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
5.6 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.3 e 5.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 16.4, sem prejuízo das penalidades previstas no item 19.1, deste edital.

VI – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no sistema.**
6.1.1. Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
6.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração: www.cerrograndedosul.rs.gov.br
6.3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o Pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
6.3.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
6.4. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias consecutivos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, querendo.
6.5. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para julgamento da autoridade competente.
6.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

VII - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 - É vedada a participação de:
a - empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
b - empresas sob processo de falência ou concordata;
c - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
d - empresas consorciadas;
e – empresas que em sua constituição social são impedidas de prestarem tais serviços e fornecerem os produtos exigidos no edital;
f – Fornecedor enquadrado no previsto no Art. 9º Inc. III da Lei. 8666/93.
7.2 - As empresas interessadas deverão inscrever-se no endereço eletrônico constante no item 2.3 deste

edital.

VIII - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 e 2.5 deste edital.

8.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá entre troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

8.5. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

IX - CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. O Pregoeiro desclassificará, de plano, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

9.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.2. O julgamento das propostas será feito pelo **menor preço por item,** de acordo com o especificado no Anexo I.

9.2.1. Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

9.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.4. As proposta classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5. Somente poderão participar os autores das propostas classificadas.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM** e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado e as seguintes regras:

a) O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro;

b) Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.6.1. Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo Pregoeiro.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R$ 0,05 (cinco centavos de real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.9. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.

X - MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.
10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
10.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
10.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinicio somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico **www.cerrograndedosul.rs.gov.br.**

XI - DOS LANCES NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS

11.1 - Tendo o proponente sido qualificado pelo Pregoeiro, poderá ele participar da sessão de disputa de preços, na data e horários definidos neste edital.

11.1.1 - Os lances durante a sessão somente serão aceitos se apresentarem preços inferiores àquele que for o de menor preço.

11.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

11.1.3 - Os proponentes somente terão acesso ao valor do menor lance, não sendo para eles identificado o proponente.

11.2. - Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

XII - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

12.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor, conforme artigo 44, paragrafo 2º da LC 123/2006.

12.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

12.1.4. O disposto no item 12.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2. Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens ou se todos forem beneficiarias da LC 123/2006, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

12.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

XIII - NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
13.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.
13.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.
13.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

XIV - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.
14.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
14.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
14.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

XV - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

15.1 - O preço <u>total</u> deverá ser fixo em reais, com <u>duas casas decimais</u>, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

15.1.1 - O preço <u>unitário</u> poderá ser aceito com até duas casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 15.1.

15.2 - Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração.
15.3 - O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, até 30 dias após a entrega do produto licitado com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.

Há a concordância expressa pela empresa vencedora, no momento da assinatura do contrato, que o pagamento só será efetuado após atendidas, pela contratada, as exigências deste edital.

Ficará ainda condicionado ao pagamento da vencedora a apresentação das Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias, inclusive IR nos termos da lei que regulamenta a matéria e Decreto Municipal nº 32/2022.
15.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
15.5 - As Notas Fiscais Eletrônicas deverão ser emitidas em moeda corrente do país, conforme solicitado pelo Setor de Compras.
15.6 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
15.7 - No ato de assinatura do Registro, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº. da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

15.8 - Nenhum pagamento será efetuado à proponente vencedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
15.9 – Nenhum pagamento será efetuado à vencedora se esta, dentro dos objetos contratados, deixar de entregar algum item, não gerando essa falta de pagamento, qualquer direito à mesma, inclusive correção dos valores.
15.10 - Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das NOTAS DE EMPENHO.

XVI – DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO.
16.1 - Após a declaração dos vencedores da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.
16.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.
16.3 - A autoridade competente adjudicará o objeto licitado à vencedora do certame e homologará o resultado da licitação, convocando a adjudicatária a assinar a Ata de Registro dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que a mesma for convocada para fazê-lo, que poderá ser convocada por meio eletrônico.
16.4 - A Administração poderá, quando a proponente vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação do artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.
16.5 - Decorrido o prazo do item 16.3, dentro da validade da proposta e não realizando a assinatura da ata de registro, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeitas às seguintes sanções, aplicáveis, isolada ou conjuntamente:
16.5.1 advertência;
16.5.2 multa de 7% (sete por cento) sobre o valor global de sua proposta;
16.5.3 impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
16.5.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública;
16.5.5 A multa de que trata o item 16.5.2 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantido o contraditório e ampla defesa da interessada.

XVII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO PRAZO
17.1 – A Ata de Registro de Preços regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.
17.2 – A Ata de Registro de Preços poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindida pelo Município a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.
17.3 - Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pela adjudicatária.
17.4 - A entrega dos objetos licitados deverá ocorrer conforme a necessidade da Administração e o pedido ocorrerá por meio de solicitação do Setor de Compras, a qual deverá ser atendida no prazo de até 10 (dez) dias, após cada solicitação efetuada pelo referido setor o que poderá ocorrer por meio eletrônico.

XVIII - DAS OBRIGAÇÕES
18.1 – Do Município:
18.1.1**.** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
18.1.2. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

18.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 dias após a entrega do produto e respectiva Nota Fiscal Eletrônica, no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento;
18.1.4. Aplicar à empresa vencedora, penalidades quando for o caso;
18.1.5. Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção.
18.2 - Da Empresa Vencedora:
18.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
18.2.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a venda do produto;
18.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
18.2.4. Fornecer o objeto licitado, no preço e prazo correto;
18.2.5. Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos neste edital.
18.2.6. Realizar a troca do produto quando apresentar defeitos ou inconformidades ou estiver fora do prazo de validade previsto no presente.

XIX - DAS PENALIDADES

19.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:
a) advertência;
b) multa de 1% (um por cento) do valor global do(s) item(s) cotado(s), por dia de atraso injustificado no cumprimento/entrega do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do(s) item(s) cotado(s), pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do(s) objeto(s) licitado(s) caso o(s) mesmo(s) não seja(m) entregue(s) após o prazo previsto na letra “b”;
e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do(s) objeto(s) licitado(s) que apresentar(em) defeitos, quando não for trocado no prazo previsto neste instrumento;
f) multa de 7% (sete por cento) sobre o valor do contrato caso não assinado no prazo previsto neste instrumento;
g) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos, no caso de descumprimento parcial do contrato;
h) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, no caso de descumprimento total do contrato/ata de registro de preços, não realizando a entrega do(s) item(ns) licitado(s).

19.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

19.3. Da aplicação das penas definidas no item 19.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

19.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante da proposta/contrato/ ata de registro de preços objeto de descumprimento quando não expressamente previsto na sua base de incidência.

XX - DAS RESCISÕES

20.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93, observando-se o artigo 79 e 80 da referida lei .

20.2. O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
e) mais de 2 (duas) advertências;
f) não entrega do produto no prazo fixado.

20.3. O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

20.4. De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantida o contraditório e ampla defesa.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
21.1 - Nenhuma indenização será devida às proponentes por apresentarem documentação e/ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
21.2 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
21.3 - O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
21.4 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
21.5 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
a) adiada sua abertura;
b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
21.6 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Tapes/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
21.7 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao PREGOEIRO e à EQUIPE DE APOIO nos dias úteis, pelo telefone/fax (51) 3675-1122 ou pelo e-mail **pregao@cerrograndedosul.rs.gov.br**, no horário de expediente da Administração.
21.8 - Fazem parte integrante deste Edital: Anexo I – Termo de Referência, Justificativa e Especificação do produto, Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços e Anexo III – Minuta do Contrato.

Cerro Grande do Sul, 22 de setembro de 2022.

Gilmar João Alba	**Flavio Cristiano Andreis**
Prefeito Municipal	Assessor Jurídico

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul
Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA, JUSTIFICATIVA, ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E CRONOGRAMA DE ENTREGA. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 37/2022

1 – OBJETO:

O presente tem por objetivo o Registro de Preços Eletrônico visando a aquisição materiais de expediente para uso da Administração Municipal.

2 – JUSTIFICATIVA:

O presente Registro de Preços Eletrônico para aquisição materiais de expediente, tem como objetivo atender a demanda das Secretarias Municipais conforme a necessidade especifica de cada uma.

3 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

O teto máximo está vinculado ao valor de referência abaixo relacionado.

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	110,00	UN		ADESIVO INSTANTANEO, MULTIUSO (METAL, PAPEL, EVA, PVC, CORTIÇA, COURO, BORRACHA) - 100G	11,21	1233,10
2	86,00	UN		AGENDA DIARIA ANO 2023, TAMANHO 15X21CM, COM ESPIRAL - COR UNISSEX	30,49	2622,14
3	10,00	UN		AGENDA FORMATO 150 X 210 MM COM 186 FOLHAS	41,31	413,10
4	30,00	UN		AGULHA DE CROCHE	7,90	237,00
5	10,00	UN		AGULHA Nº 03	0,70	7,00
6	10,00	UN		AGULHA Nº 06	0,80	8,00
7	10,00	UN		AGULHA Nº 07	0,81	8,10
8	10,00	UN		AGULHA Nº 08	0,28	2,80
9	25,00	UN		AGULHA PARA COSTURA A MAO Nº 03	0,43	10,75
10	48,00	CX		ALFINETE DE CABEÇA BOLA COLORIDA - CAIXA COM 40 UN	4,95	237,60
11	43,00	CX		ALFINETE NIQUELADO Nº 29 COM 680 UNIDADES (CAIXA)	7,22	310,46
12	72,00	UN		APLICADOR PARA COLA QUENTE, PARA REFIL FINO DE SILICONE, COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA	33,60	2419,20
13	27,00	UN		APLICADOR DE COLA QUENTE GRANDE 60W, 16,5 CM DE PONTA A PONTA, 14 CM BASE DE MANUSEIO AO TOPO, BIVOLT - 110-240 VOLTS, 60W DE POTÊNCIA PARA BASTÃO DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS: 10,8MM A 11,5MM DE CIRCUNFERÊNCIA, COM BOTÃO DE LIA E DESLIGA.	80,30	2168,10
14	43,00	CX		APONTADOR DE LAPIS, EM METAL - CX COM 24 UNIDADES	40,75	1752,25
15	90,00	UN		ARGILA VERMELHA ESCOLAR ARTESANATO CERAMICA MODELAGEM - 1KG	3,90	351,00
16	600,00	UN		ARQUIVO MORTO COMPACTO PAPELÃO 35CM x24CMx25CM	6,93	4158,00
17	140,00	UN		ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	8,85	1239,00
18	65,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR AMARELO	12,93	840,45
19	65,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR AZUL	12,93	840,45
20	65,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR BRANCA	12,93	840,45
21	65,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR VERDE	12,93	840,45
22	65,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR VERMELHA	12,93	840,45
23	135,00	UN		BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIÂMETRO: 63CM E DIÂMETRO DO TUBO: 17MM	4,72	637,20
24	1.000,00	UN		BASTAO COLA QUENTE 11 MM DE CIRCUNFERENCIA	1,88	1880,00
25	1.150,00	UN		BASTAO COLA QUENTE 7 MM DE	0,62	713,00

				CIRCUNFERENCIA		
26	2,00	UN		BLOCO ADESIVO POST - IT 3,7 X 3,7 CM, COM 100 FOLHAS	8,25	16,50
27	160,00	UN		BLOCO ADESIVO POST-IT 38X50MM, 4 CORES, 50FL CADA .CONTEÚDO: 4 BLOCOS POST-IT 38 X 50MM COM 50 FOLHAS CADA. DIMENSÕES: 3,8 CM X 5 CM (CADA BLOQUINHO) COR: LARANJA, VERDE, ROSA E AZUL. MATERIAL: PAPEL (75G/M2) COM ADESIVO ACRÍLICO BASE ÁGUA REPOSICIONÁVEL.	4,72	755,20
28	10,00	UN		BLOCO ANOTE COLE 76MM X 76MM COM 100 FOLHAS	6,49	64,90
29	170,00	RLT		BOBINA TERMICA 57MMX300 M	27,87	4737,90
30	5,00	UN		BOLA DE BASQUETE OFICIAL	77,49	387,45
31	40,00	UN		BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL	82,20	3288,00
32	60,00	UN		BOLA DE FUTSAL ADULTO OFICIAL	73,00	4380,00
33	60,00	UN		BOLA DE FUTSAL OFICIAL INFANTIL	80,44	4826,40
34	50,00	UN		BOLA DE HANDEBOL	95,71	4785,50
35	55,00	UN		BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL COSTURADA	102,85	5656,75
36	10,00	UN		BOMBA E BICO PARA ENCHER BOLA	25,87	258,70
37	64,00	CX		BORRACHA DE APAGAR BRANCA CX/40 UNIDADES Nº 40	20,80	1331,20
38	3,00	UN		CADERNO BROCHURA 1/4 CALIGRAFIA 48 FOLHAS	25,74	77,22
39	140,00	UN		CADERNO CAPA DURA 140MM X 200MM 96 FOLHAS. COR UNISSEX	6,74	943,60
40	249,00	UN		CADERNO CAPA DURA 200 X 275 MM, 96 FOLHAS, CORES UNISEX, COM ESPIRAL	9,99	2487,51
41	40,00	UN		CADERNO PROTOCOLO 50 FOLHAS	37,49	1499,60
42	14,00	UN		CAIXA CORRESPONDÊNCIA POLIESTIRENO TRIPLA ARTICULÁVEL FUMÊ	57,83	809,62
43	1,00	UN		CALCULADORA 12 DIGITOS	25,00	25,00
44	2,00	UN		CALCULADORA CIENTIFICA	38,56	77,12
45	2,00	CX		CANETA COR PRETA HEXAGONAL, TUBO TRASNPARENTE, PONTA MEDIA DE 1 MM, LARGURA 0,4 MM, CX C/ 50 UND	49,78	99,56
46	2,00	CX		CANETA COR VERMELHA HEXAGONAL, TUBO TRASNPARENTE, PONTA MEDIA DE 1 MM, LARGURA 0,4 MM, CX C/ 50 UND	49,78	99,56
47	50,00	UN		CANETA ESCRITA FINA AZUL, 0,7MM	1,95	97,50
48	860,00	CX		CANETA HIDROCOR DE TINTA LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDO, NÃO REMOVÍVEL DO PAPEL E PINTURAS DE PAREDE, SUPERFÍCIE PLÁSTICO E MADEIRA OS QUAIS NÃO PODEM SER LAVADOS. CAIXAS COM 12 CORES DIFERENTES.	11,16	9597,60
49	202,00	UN		CANETA MARCA TEXTO (C/12 CM DE COMPRIMENTO) COR AMARELA	2,05	414,10
50	12,00	UN		CANETA MARCA TEXTO (C/12 CM DE COMPRIMENTO) COR VERDE	2,05	24,60
51	4,00	RLT		CARRETEL DE LINHA DE COSTURA NA COR BRANCA - RLT COM 30 M	3,55	14,20
52	370,00	UN		CARTOLINA AMARELA	0,93	344,10
53	370,00	UN		CARTOLINA AZUL	0,93	344,10
54	370,00	UN		CARTOLINA ROSA	0,93	344,10
55	370,00	UN		CARTOLINA VERDE	0,93	344,10
56	36,00	UN		CHAPAS DE ISOPOR EPS TIPO F0, DIMENSÕES 100 CM X 50 CM X 20 MM	8,08	290,88
57	10,00	UN		CHAPEU CHINES CONE PARA ATIVIDADE FÍSICA, DIÂMETRO DE 19 CM, ALTURA MÁXIMA DE 6CM. MATERIAL PLÁSTICO	4,38	43,80
58	81,00	CX		CLIPS Nº 2/0 CX C/ 100 UN.	5,20	421,20
59	56,00	CX		CLIPS Nº 4/0 CX C/ 50 UN	4,82	269,92
60	52,00	CX		CLIPS Nº 6/0 CX C/ 50 UN.	5,37	279,24
61	47,00	CX		CLIPS Nº 8/0 CX C/ 25 UN.	4,52	212,44
62	661,00	UN		COLA BRANCA - 90G	2,86	1890,46
63	3,00	UN		COLA EVA	12,62	37,86
64	120,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR AZUL	4,43	531,60
65	120,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR	4,43	531,60

				DOURADA		
66	120,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR PRATA	4,43	531,60
67	120,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR VERDE	4,43	531,60
68	120,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR VERMELHA	4,43	531,60
69	4,00	CJ		CONJUNTO COM 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L220, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML	122,46	489,84
70	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA BROTHER MFC-J430W, NAS CORES PRETA, AMARELA, CIANO E MAGENTA, FRASCO COM 500 ML.	180,00	720,00
71	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L210, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	107,55	430,20
72	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3110, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	270,00	1080,00
73	14,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3150, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	264,63	3704,82
74	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3210, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	130,34	521,36
75	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3250, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	93,71	374,84
76	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L395, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	115,79	463,16
77	10,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L396, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	96,69	966,90
78	2,00	UN		CONJUNTO DE PORTA CANETA E CLIPES COR CRISTAL	18,42	36,84
79	3.550,00	UN		ENVELOPE 24 X 18, COR BRANCO.	0,32	1136,00
80	100,00	UN		ENVELOPE TAMANHO A4 COR BRANCA	0,40	40,00
81	2.700,00	UN		ENVELOPE TAMANHO A4 PARDO	0,44	1188,00

82	124,00	UN		ESTILETE, LÂMINA LARGA DE 18MM, PONTAS RENOVÁVEIS, COM SISTEMA DE TRAVAS.	5,84	724,16
83	122,00	UN		ESTILETES, LÂMINA ESTREITA (9 MM), PONTAS RENOVÁVEIS, COM SI	5,58	680,76
84	25,00	PAC		ETIQUETAS ADESIVAS BRANCAS, MEDINDO 279,4 MM X 215,9 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	52,59	1314,75
85	130,00	UN		EVA AMARELO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,40	702,00
86	2,00	UN		EVA AMARELO EMBORRACHADO LISO FOLHA 40X60CM, 15 MM	4,08	8,16
87	50,00	UN		EVA AZUL COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,67	283,50
88	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR AMARELO	3,38	777,40
89	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR AZUL ESCURO	3,38	777,40
90	130,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR BEGE	3,38	439,40
91	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR BRANCA	3,38	777,40
92	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR PRETA	3,38	777,40
93	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR ROSA	3,38	777,40
94	230,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR VERDE NATAL	3,38	777,40
95	330,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR VERMELHO NATAL	3,38	1115,40
96	130,00	UN		EVA PRETO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,40	702,00
97	2,00	UN		EVA PRETO EMBORRACHADO LISO FOLHA 40X60CM, 15 MM	4,08	8,16
98	130,00	UN		EVA ROSA COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,40	702,00
99	130,00	UN		EVA VERMELHO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,40	702,00
100	202,00	UN		EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO	1,96	395,92
101	2,00	KG		FIBRA SILICONADA PARA FUXICO	38,69	77,38
102	9,00	UN		FIO DE SISAL 2,0MM 1,0KG 300M/KG F-300/1 NATURAL OLEADO - PEÇA	50,13	451,17
103	271,00	UN		FITA ADESIVA TRANSPARENTE (25MM X 50M)	3,53	956,63
104	623,00	UN		FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 50 M	6,05	3769,15
105	16,00	UN		FITA CETIM, COR ROSA PINK, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM	17,13	274,08
106	16,00	UN		FITA CETIM, COR VERMELHA, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM	17,13	274,08
107	16,00	UN		FITA CETIM, NA COR DOURADA, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM.	17,13	274,08
108	177,00	UN		FITA CORRETIVA 6 M X 5 MM	5,43	961,11
109	145,00	UN		FITA CREPE BRANCA 18 CM X 50M	4,38	635,10
110	173,00	UN		FITA CREPE BRANCA 48 CM X 45M	13,97	2416,81
111	270,00	UN		FITA DUPLA FACE 18MM POR 30M	7,89	2130,30
112	26,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR BRANCA	29,95	778,70
113	26,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR DOURADA	29,95	778,70
114	26,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERDE	29,95	778,70
115	26,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERDE ESCURO	29,95	778,70
116	26,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERMELHA	25,66	667,16
117	28,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - AMARELA - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	7,20	201,60
118	28,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - AZUL - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	7,20	201,60
119	28,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - ROSA - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	7,26	203,28
120	28,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - VERDE- PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	7,26	203,28
121	2.742,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² (COM 500 UNIDADES CADA) COR BRANCA	19,07	52289,94
122	85,00	PAC		FOLHA DESENHO, AP 40, NAS DIMENSÕES 420MM X 297MM, 120G/M², COM 50 UN. EM CADA PACOTE.	8,84	751,40
123	340,00	CX		GIZ DE CERA 12 CORES GIZÃO TRIANGULAR CAIXA COM 95 G	6,22	2114,80
124	95,00	UN		GRAMPEADOR 26/6	18,22	1730,90

125	1,00	UN		GRAMPEADOR 50 FOLHAS PARA GRAMPOS 26/6 COM ESTRUTURA METALICA, BASE PLASTICA COM FECHAMENTO DE GRAMPO COM DUAS POSIÇOES (GRAMPO FECHADO OU ABERTO), EM AÇO,COM ACABAMENTO NIQUELADO	22,45	22,45
126	27,00	UN		GRAMPEADOR PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS	88,40	2386,80
127	17,00	UN		GRAMPEADOR TAPECEIRO, TIPO REVOLVER, DE INOX, IDEAL PARA GRAMPOS DE 4 A 14MM, ACOMPANHA CAIXA COM 1.000 GRAMPOS DE 08MM.	102,22	1737,74
128	50,00	CX		GRAMPO 106/6, PONTAS DIVERGENTES, CAIXA COM 3500 UNIDADES	13,91	695,50
129	106,00	CX		GRAMPO 26/6, COBREADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	7,15	757,90
130	10,00	UN		JOGO DA VELHA	21,50	215,00
131	5,00	UN		JOGO DE BINGO	33,12	165,60
132	10,00	CX		JOGO DE DOMINÓ DE PLASTICO, CAIXA COM 28 PEÇAS, MEDINDO 2CM X 4,5CM CADA PEÇA.	26,24	262,40
133	10,00	UN		JOGO RESTA 01	28,84	288,40
134	10,00	CX		JOGO UNO, EMBALAGEM COM 108 CARTAS COM MEDIDAS 56MM X 87MM	36,70	367,00
135	2,00	CJ		KIT 5 REFIL TINTA HP ORIGINAL HP INK TANK 416 412 316 510 517 610 GT5810 GT5820 GT5822	239,94	479,88
136	1.260,00	CX		LAPIS DE COR EM FORMATO SEXTAVADO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 17 CM , CADA CAIXA DEVE CONTER 12 CORES EM MADEIRA REFLORESTADA, CERTIFICADO DO INMETRO.	5,51	6942,60
137	30,00	UN		LAPIS DESENHO 6B	2,14	64,20
138	77,00	CX		LÁPIS GRAFITE NA COR PRETA Nº 02 COM 144 UN. CADA	49,30	3796,10
139	30,00	UN		LINHA COSTURA	5,56	166,80
140	2,00	UN		LINHA DE CROCHE AMARELO - ROLO 150GR	20,25	40,50
141	2,00	UN		LINHA DE CROCHE AZUL - ROLO 150GR	20,25	40,50
142	2,00	UN		LINHA DE CROCHE BRANCO - ROLO 150GR	20,25	40,50
143	2,00	UN		LINHA DE CROCHE LARANJA - ROLO 150GR	20,25	40,50
144	2,00	UN		LINHA DE CROCHE LILAS - ROLO 150GR	10,25	20,50
145	2,00	UN		LINHA DE CROCHE MARROM - ROLO 150GR	20,25	40,50
146	2,00	UN		LINHA DE CROCHE PRETO - ROLO 150GR	20,25	40,50
147	2,00	UN		LINHA DE CROCHE ROSA - ROLO 150GR	20,25	40,50
148	2,00	UN		LINHA DE CROCHE VERDE - ROLO 150GR	20,25	40,50
149	2,00	UN		LINHA DE CROCHE VERMELHO - ROLO 150GR	20,25	40,50
150	40,00	UN		LIVRO ATA C/ 100 PAGINAS NUMERADAS	26,06	1042,40
151	50,00	UN		LIVRO ATA C/ 200 PAGINAS SEM MARGEM	37,80	1890,00
152	3,00	UN		LIVRO ATA C/ 50 PAGINAS NUMERAS	18,27	54,81
153	20,00	UN		LIVRO PONTO, COM 200 FOLHAS, NUMERADAS FRENTE E VERSO CADA UM, COM UM TURNO POR PAGINA.	31,00	620,00
154	30,00	UN		MARABU COM BRILHO KIT C/10 PLUMAS FESTA FORMATURA, MEDIDAS: 1,60CM DE COMPRIMENTO, ANTIALÉRGICO, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: 85% POLIÉSTER, 8% METALIZADO, 6% METÁLICO	37,53	1125,90
155	165,00	CX		MASSA DE MODELAR EM POTE, 150GR CADA NAS CORES FLUORESCENTES, ANTI ALÉRGICA E SEM CHEIRO. CAIXA COM 6 POTES DE CORES DIFERENTES.	39,97	6595,05
156	1.525,00	UN		MASSA DE MODELAR, FEITA Á BASE DE AMIDO. ESTOJO DE 180 G COM 12 CORES, NÃO TÓXICA	5,57	8494,25
157	500,00	UN		MOLA PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM	0,42	210,00
158	500,00	UN		MOLA PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM	0,58	290,00
159	500,00	UN		MOLA PARA ENCADERNAÇÃO 23 MM	0,61	305,00
160	150,00	UN		OLHO MOVEL PARA ARTESANATO TAMANHOS VARIADOS	0,18	27,00
161	1,00	UN		ORGANIZADOR DE GAVETA 08 DIVISORIAS, DIMENSES DE 32,4 X 20,3 X 2,7 CM	17,45	17,45
162	1.102,00	UN		PALITO GRANDE DE ALGODÃO DOCE MEDINDO C/38,5 CM DE COMP	0,17	187,34
163	3.102,00	UN		PALITO GRANDE DE CHURRASQUINHO MEDINDO C/25 CM DE COMP	0,14	434,28
164	50,00	UN		PANO BAINHA 50 X 75 - PARA	6,56	328,00

				PINTURA/BORDADO		
165	4,00	PAC		PAPEL CARBONO PRETO A4 GE-927 GRAMP LINE- PCT 100 FOLHAS	41,45	165,80
166	250,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR AMARELA GRAMATURA 180G/M²	1,51	377,50
167	270,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR AZUL GRAMATURA 180G/M²	1,51	407,70
168	250,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR LARANJA GRAMATURA 180G/M²	1,47	367,50
169	270,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR ROSA GRAMATURA 180G/M²	1,51	407,70
170	250,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR VERDE GRAMATURA 180G/M²	1,51	377,50
171	250,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR VERMELHA GRAMATURA 180G/M²	1,47	367,50
172	250,00	UN		PAPEL CARTÃO NA COR AZUL MARINHO MEDINDO A FOLHA 48 CM X 66 CM NA GRAMATURA 180 G/M2	1,47	367,50
173	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR AMARELA FORTE FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,93	557,20
174	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR AZUL FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
175	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR LARANJA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
176	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR MARROM FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
177	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR PRETA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
178	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR ROSA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
179	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR ROXA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES.	14,83	593,20
180	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR VERDE FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
181	40,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR VERMELHA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	14,83	593,20
182	30,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE ZEBRA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	15,43	462,90
183	30,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE DE ONÇA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	12,99	389,70
184	30,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE POA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	12,99	389,70
185	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR AMARELA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,17	374,40
186	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR AZUL, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
187	420,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR BRANCA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	495,60
188	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR LARANJA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
189	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR LILAS, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
190	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR ROSA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
191	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR VERDE, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
192	320,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR VERMELHA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,18	377,60
193	115,00	CX		PAPEL FOTO ADESIVO A4 115G GLOSSY BRANCO BRILHANTE RESISTENTE À ÁGUA GRAMATURA: 115 G/M² TAMANHO: A4 (210 MM X 297 MM) TIPO: AUTOADESIVO BRILHANTE COR: BRANCO QUANTIDADE: 20 FOLHAS (1 CAIXA COM 20 FOLHAS)	18,41	2117,15
194	115,00	PAC		PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, TAMANHO A4, COM 20 UN. CADA, 220GR	22,50	2587,50
195	5,00	UN		PAPEL KRAFT EM BOBINA PARDO, 60CM X 100M - 80GR	97,00	485,00
196	35,00	PAC		PAPEL SULFITE A4 RECICLADO COM 100 FOLHAS REPORT, PAPEL GRAMATURA 75 G/M² MEDINDO 210X297MM,	10,50	367,50

197	204,00	UN		PASTA AZ LOMBO LARGO OFICIO COR PRETA	17,80	3631,20
198	181,00	UN		PASTA CATÁLOGO C/ 50 PÁGINAS TAMANHO A4	20,68	3743,08
199	12,00	UN		PASTA COM ELÁSTICO PLÁSTICA OFÍCIO SEM LOMBADA. COR: FUME, FORMATO: 332MM X 232MM, MATERIAL: POLIPROPILENO MODELO 501PP-FM	3,66	43,92
200	260,00	UN		PASTA COM ELÁSTICO PLÁSTICA OFÍCIO SEM LOMBADA. COR: TRANSPARENTE FORMATO: 332MM X 232MM, MATERIAL: POLIPROPILENO MODELO 501PP-FM	3,66	951,60
201	190,00	UN		PASTA PASTA PLÁSTICA COM ABA COR CRISTAL 235MM X 335MM X 40MM.COM ABA COR CRISTAL 235MM X 335MM X 40MM.	5,06	961,40
202	6,00	UN		PASTA POLIONDA COM ELASTICO 25X 35 X 6CM	10,27	61,62
203	2,00	UN		PASTA SANFONADA COM 31 DIVISORIAS NA COR CRISTAL	65,70	131,40
204	325,00	UN		PASTA SUSPENSA COM NO MINIMO 240 G/M²	4,20	1365,00
205	20,00	UN		PENDRIVE 8GB	25,87	517,40
206	60,00	CX		PERCEVEJO, 100 UN CADA CAIXA	3,76	225,60
207	106,00	UN		PILHA ALCALINA AA	2,75	291,50
208	106,00	UN		PILHA ALCALINA AAA	4,11	435,66
209	68,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR AZUL	3,90	265,20
210	68,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR VERDE	4,09	278,12
211	68,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR VERMELHA	3,90	265,20
212	70,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR PRETA.	3,90	273,00
213	320,00	UN		PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL WBMA-VBM-M AZUL / 12UN / PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO - APAGA FACILMENTE - PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM - ESPESSURA DA ESCRITA 2.3MM - TINTA ESPECIAL - REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS	10,24	3276,80
214	320,00	UN		PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL WBMA-VBM-M PRETO / 12UN / PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO - APAGA FACILMENTE - PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM - ESPESSURA DA ESCRITA 2.3MM - TINTA ESPECIAL - REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS	10,17	3254,40
215	58,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 04, CABO AMARELO	2,06	119,48
216	58,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 06, CABO AMARELO	2,80	162,40
217	59,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 08, CABO AMARELO	2,62	154,58
218	58,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 10, CABO AMARELO	2,85	165,30
219	58,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 14, CABO AMARELO	3,52	204,16
220	58,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 16, CABO AMARELO	4,18	242,44
221	22,00	UN		PRANCHETA OFIICIO EM ACRILICO	16,95	372,90
222	310,00	UN		REFIL PARA MARCADOR P/QUADRO BRANCO V BOARD MASTER - PILOT COR AZUL	4,93	1528,30
223	310,00	UN		REFIL PARA MARCADOR P/QUADRO BRANCO V BOARD MASTER - PILOT COR PRETO	4,93	1528,30
224	30,00	UN		REGUA EM METAL 30 CM	5,86	175,80
225	252,00	UN		RÉGUA PLÁSTICA DE 30 CM DE COMPRIMENTO CADA.	6,03	1519,56
226	10,00	UN		RELOGIO DE PAREDE 24 CM	27,45	274,50
227	35,00	BOB		SACO PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 5 KG, BOBINA COM 500 UN	43,06	1507,10
228	1.725,00	UN		SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE OFÍCIO A4 C/ FURO	0,34	586,50
229	22,00	UN		SACOLAS PLASTICAS 24X34 C/ 1000 CX	48,20	1060,40
230	25,00	UN		TATAME EM EVA 1,00 M X 1,00 M X 0,10 MM	63,60	1590,00
231	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO AMARELO ROLO	23,99	23,99
232	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO AZUL ROLO	23,99	23,99
233	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO MARROM ROLO	23,99	23,99
234	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO PRETO ROLO	23,99	23,99
235	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO ROSA ROLO	23,99	23,99

236	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO ROXO ROLO	23,99	23,99
237	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO VERDE ROLO	23,99	23,99
238	1,00	RLT		TECIDO DE FELTRO VERMELHO ROLO	23,99	23,99
239	84,00	UN		TESOURA PARA USO GERAL COM LÂMINA DE AÇO INOX COM CORTE SUAVE E PRECISO, CABO DE POLIPROPILENO ANATÔMICO QUE GARANTE UM MANUSEIO MUITO CONFORTÁVEL E SEGURO, 17,7CM COMPRIMENTO.	8,77	736,68
240	540,00	UN		TESOURAS ESCOLARES COM LÂMINA AÇO INOX 5", (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) 11X78X177MM. COM SELO DO IMMETRO.	4,19	2262,60
241	50,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR AMARELA 35 ML.	6,12	306,00
242	50,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR VERDE BANDEIRA 35 ML	6,12	306,00
243	50,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR VERMELHA 35 ML.	6,12	306,00
244	25,00	UN		TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA	11,12	278,00
245	30,00	UN		TINTA PARA TECIDO DE 250 ML - (CORES DIVERSAS, 03 DE CADA)	26,35	790,50
246	25,00	UN		TINTA SPRAY 400ML - COR DOURADA	22,00	550,00
247	25,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR PRATA	22,00	550,00
248	25,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR VERDE	22,00	550,00
249	25,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR VERMELHA	22,00	550,00
250	9,00	BOB		TNT NA COR AMARELA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	94,67	852,03
251	9,00	BOB		TNT NA COR AZUL CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	839,97
252	9,00	BOB		TNT NA COR AZUL MARINHO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	839,97
253	6,00	BOB		TNT NA COR AZUL ROYAL, TNT NA COR AZUL ROYAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40	93,33	559,98
254	6,00	BOB		TNT NA COR BEGE, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	559,98
255	8,00	BOB		TNT NA COR BRANCA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	746,64
256	8,00	BOB		TNT NA COR CINZA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	746,64
257	6,00	BOB		TNT NA COR LARANJA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	559,98
258	6,00	BOB		TNT NA COR MARROM, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	559,98
259	9,00	BOB		TNT NA COR PRETA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	839,97
260	8,00	BOB		TNT NA COR ROSA CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	746,64
261	8,00	BOB		TNT NA COR ROSA PINK, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	746,64
262	6,00	BOB		TNT NA COR VERDE CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	559,98
263	10,00	BOB		TNT NA COR VERDE NATAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	933,30
264	10,00	BOB		TNT NA COR VERMELHO NATAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	93,33	933,30
265	140,00	UN		TONER COMPATIVEL 2612 A, COR PRETA, COM NO MINIMO 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5%, (DEVE CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TECNICA DO PRODUTO), COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES APÓS A ENTREGA, (DEVE CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TECNICA DO PRODUTO A VALIDADE)	39,38	5513,20
266	358,00	UN		TONER COMPATÍVEL, (435/436), ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL, O TONER DEVERÁ CONTER LACRE NO CILINDRO DE IMPRESSÃO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4. (DEVERA CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TENNICA DO PRODUTO, PRODUTO NOVO)	40,26	14413,08

267	65,00	UN		TONER COMPATÍVEL, (CF283A), ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL, O TONER DEVERÁ CONTER LACRE NO CILINDRO DE IMPRESSÃO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4.	40,38	2624,70
268	14,00	UN		TONER COMPATÍVEL SANSUNG, COR PRETA, PARA IMPRESSORA M 2070W, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5% (DEVE CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TECNICA DO PRODUTO), EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL. COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES APÓS A ENTREGA. PRODUTO NOVO	90,96	1273,44
269	125,00	UN		TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH 377-SF TONER COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 6.400 PAGINAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4), EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL. COM GARANTIA MINIMA DE 03 MESES APÓS A ENTREGA. PRODUTO NOVO	275,35	34418,75
270	25,00	UN		TONER ORIGINAL XEROX B 215, RENDIMENTO MINIMO DE 03 MIL COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PAPEL A4 (O MESMO DEVERA ESTAR EM CAIXA INDIVIDUAL, COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES APOS ENTREGA, PRODUTO NOVO.	478,00	11950,00
271	125,00	UN		TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH SP 3710, COM RENDIMENTO MINIMO DE 7.000 CÓPIAS COM 5% DE COBERTURA EM FOLHA A4, ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES.	251,63	31453,75
272	2,00	CX		VISOR E ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSA - CX C/ 50 UND	13,70	27,40
					Total	385.811,00

4 – DA ENTREGA

4.1. A entrega do objeto licitado será parcelada conforme a necessidade da Administração e o pedido ocorrerá por meio de solicitação do Setor de Compras, a qual deverá ser atendida no prazo de até 10 (dez) dias, após cada solicitação efetuada pelo referido setor o que poderá ocorrer por meio eletrônico.

4.1.1 Será considerada realizada a solicitação quando enviada a autorização de fornecimento para o endereço eletrônico informado na licitação.

O objeto deste contrato deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sita à Av Cel Arthur Emilio Jenisch, 1140, Centro Cerro Grande do Sul/ RS, CEP: 96770-000, de segunda à sexta-feira no horário de expediente.

5- DO PRAZO:

5.1. A presente contratação terá o prazo de vigência por 12 (doze) meses.

6- DO PRAZO DE VALIDADE:

6.1. Os produtos deverão ter prazo de validade/garantia mínima de 12 (doze) meses contado da data de entrega, salvo inviabilidade técnica do produto, devidamente demonstrada, em que o mesmo pela sua natureza tenha prazo inferior.

Gilmar João Alba
Prefeito Municipal

Flavio Cristiano Andreis
Assessor Jurídico

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022
Pregão Eletrônico Nº ____/2022

Aos ___ dias do mês de _____ de 2022, **O MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL, RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.324.748/0001-68, com sede na Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71,Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GILMAR JOAO ALBA**, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de1993, face a classificação das propostas apresentadas no pregão nº___/2022, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em __/__/2022, e publicada no _____, em __/__/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

1. OBJETO
1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão nº ___/2022, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE
2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. ___, do Decreto Municipal nº _____, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO
3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

4. PREÇOS
4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	**LICITANTE**	**VALOR**
1ª colocada	(nome da empresa)	R$
2ª colocada	...	R$
3ª colocada	...	R$
4ª colocada	...	R$
ITEM 2	**LICITANTE**	**VALOR**
1ª colocada	(nome da empresa)	R$
2ª colocada	...	R$
3ª colocada	...	R$
4ª colocada	...	R$
ITEM 3	**LICITANTE**	**VALOR**
...	...	...

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

5.2 - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5.3 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro, que poderá ocorrer por meio eletrônico.

5.3.1 Será considerada entregue a solicitação no próximo dia útil em que foi enviada a mesma ao endereço eletrônico informado pelo licitante.

5.4 - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

5.5 - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

a) convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7 – No que se refere a comunicação do cancelamento do preço registrado observar-se-á o disposto no artigo 7º do Decreto Municipal nº 13, de 26 de fevereiro de 2019.

5.8 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

5.9 - O detentor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

5.10- As demais disposições referentes ao Registro de Preços serão regidas pelo Decreto Municipal nº 13, de 26 de fevereiro de 2019.

6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no presente instrumento e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;

b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluída a licitante da ata de registro de preços.

7. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada serão feitas pelo próprio Órgão Gerenciador por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada.

7.2 As autorizações de fornecimento ou nota de empenho poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, e as entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Administração sendo que o pedido ocorrerá por meio de solicitação do Setor de Compras, o qual deverá ser atendido no prazo de até 10 (dez) dias após a comunicação.

7.2.1 Será considerada entregue/realizada a solicitação no próximo dia útil em que foi enviada a mesma ao endereço eletrônico informado pelo licitante.

7.3 As entregas deverão ser efetuadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sita à Av Cel Arthur Emilio Jenisch, 1140, Centro Cerro Grande do Sul/ RS, CEP: 96770-000, de segunda à sexta-feira no horário de expediente.

7.4 A contratada deverá enviar ao OG, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos no mês anterior.

7.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital do pregão, que precedeu a formalização dessa Ata.

7.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas na presente ata de registro, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e trocados nos seguintes prazos:

a) em até 02 (dois) dias, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) em até 10(dez) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, que poderá ocorrer por meio eletrônico, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

7.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento e inexecução.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

9. FISCALIZAÇÃO

9.1 Cabe ao OG proceder à fiscalização rotineira dos itens recebidos, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

9.2 O responsável pelo OG está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias, horários e prazos preestabelecidos.

9.3 As irregularidades constatadas pelo OG deverão ser comunicadas ao ordenador de despesas, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

9.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

9.5 Ao OG competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

10. DO PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, até 30 dias após a entrega do produto licitado com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser

informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.

Há a concordância expressa pela empresa vencedora, no momento da assinatura do presente, que o pagamento só será efetuado após atendidas, pela contratada, as exigências do edital/Ata de Registro de preços.

Ficará ainda condicionado ao pagamento da vencedora a apresentação das Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias, inclusive IR nos termos da lei que regulamenta a matéria e Decreto Municipal nº 32/2022.

10.2 - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

10.3 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

10.4 - O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento do fornecimento de bens realizado em desacordo com as especificações constantes na ata de registro de preços, até que sejam sanados nos prazos e formas previstas.

11. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

11.1 – Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

11.2 – Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n° 8.666/93 com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, devendo para tanto ser encaminhado pedido, devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o desequilíbrio, o qual deverá ser protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços, no presente caso ao Setor de Compras.

11.3 – O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

11.4 – O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

12. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

12.1 - A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho ou autorização de fornecimento.

13. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

13.1. DOS DIREITOS

Constitui direito do Município, receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

13.2. DAS OBRIGAÇÕES

13.2.1 - do Município:

13.2.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

13.2.1.2. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

13.2.1.3 Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 dias após a entrega do produto e respectiva Nota Fiscal Eletrônica, no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento;

13.2.1.4. Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção.

13.2.1.5. Aplicar à empresa vencedora, penalidades quando for o caso;
13.2.2 – da Fornecedora:
13.2.2.1. Fornecer, conforme solicitação, os objetos desta licitação nas especificações contidas neste edital;
13.2.2.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
13.2.2.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;
13.2.2.4. Fornecer o objeto licitado, no preço e prazo correto;
13.2.2.5. Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos no edital/ata de Registro de Preços;
13.2.2.6. Realizar a troca do produto quando apresentar defeitos ou inconformidades ou estiver fora do prazo de validade previsto no presente.

14 - DAS PENALIDADES

14.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:
a) advertência;
b) multa de 1% (um por cento) do valor global do (s) item(s) cotado(s), por dia de atraso injustificado no cumprimento/entrega do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do (s) item(s) cotado(s), pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
d) multa de 10% sobre o valor total do (s) objeto (s) licitado(s) caso o(s) mesmo(s) não seja(m) entregue(s) após o prazo previsto na letra “b”;
e) multa de 10% sobre o valor total do (s) objeto(s) licitado(s) que apresentar(em) defeitos, quando não for trocado no prazo previsto neste instrumento;
f) multa de 7% sobre o valor do contrato caso não assinado no prazo previsto neste instrumento;
g) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos, no caso de descumprimento parcial do contrato;
h) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, no caso de descumprimento total do contrato/ata de registro de preços, não realizando a entrega do (s) item (ns) licitado(s).

14.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

14.3. Da aplicação das penas definidas no item 14.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

14.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante da proposta/contrato/ ata de registro de preços objeto de descumprimento quando não expressamente previsto na sua base de incidência.

15- DAS RESCISÕES

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93, observando-se o artigo 79 e 80 da referida lei .

15.2. O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:
a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
e) mais de 2 (duas) advertências;
f) não entrega do produto no prazo fixado.

15.3. O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

15.4. De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantida o contraditório e ampla defesa.

16. DA EFICÁCIA
16.1 - A presente Ata somente terá eficácia depois de publicada na Imprensa Oficial do Município.

17. DO FORO
17.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Tapes, RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
18.1 -Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, pelo representante legal da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S) e duas testemunhas.

Local, em ____ de _____ de 2022.

_____ _____
Órgão Gerenciador Representante da Empresa

_____ _____
Testemunha Testemunha

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 37/2022

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, em Cerro Grande do Sul – RS, inscrito no CNPJ sob nº. 92.324.748/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **GILMAR JOAO ALBA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **.....**, inscrita no CNPJ sob nº. ....., localizada na .....CEP.....Município....., neste ato representada pelo(a)....., brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob nº ....., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, celebram entre si o presente **"CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO",** o qual se regerá pelas seguintes Cláusulas, além das determinações considerando o resultado do Pregão Eletrônico n° 37/2022, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 10.520/02, o Decreto Federal nº. 10.024/2019, os Decretos Municipais nº. 13/2019 e 18/2019 e subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS OBJETOS

É objeto deste instrumento o fornecimento, pela contratada:

Item	Quant	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit.	Preço Total
1						
2						
3						
4						
5						
					Total	

Os itens deste Contrato, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, sendo fiscalizado por servidor indicado para tal fim e, caso não satisfaçam à especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser trocados pelo fornecedor nos seguintes prazos, contados da notificação:

a) em até 05 (cinco) dias, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) em até 05 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, que poderá ocorrer por meio eletrônico, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento e inexecução.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O presente contrato tem o valor total de R$ _____ (_____) conforme item ganho, que anexa o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, em até 30 dias após a entrega dos produtos licitados com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento. Após a entrega do produto licitado.

Há a concordância expressa pela empresa vencedora, no momento da assinatura do contrato, que o pagamento só será efetuado após atendidas, pela CONTRATADA, as exigências deste edital.

Ficará ainda condicionado ao pagamento da vencedora a apresentação das Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias, inclusive IR nos termos da lei que regulamenta a matéria e Decreto Municipal nº 32/2022.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

A Nota Fiscal deverá ser emitida em moeda corrente do país, em 02 (duas) vias.

O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

Nenhum pagamento será efetuado à vencedora se esta, dentro dos objetos contratados deixar de entregar algum item, não gerando essa falta de pagamento, qualquer direito à mesma, inclusive correção dos valores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital, da ata de registro e pelos preceitos do direito público.

O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

Farão parte integrante do contrato às condições previstas no Edital e na proposta apresentada pela adjudicatária.

A entrega do objeto deste contrato quando solicitado, deverá ocorrer, nas quantidades previamente solicitadas pelo setor de compras, com a possibilidade de pedidos em caráter emergencial, para fornecimento imediato.

O objeto deste contrato deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sita à Av Cel Arthur Emilio Jenisch, 1140, Centro Cerro Grande do Sul/ RS, CEP: 96770-000, de segunda à sexta-feira no horário de expediente.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES

Do Município:

a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;

b) Aplicar à contratada penalidades, quando for o caso;

c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

d) Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 dias após a entrega da Nota Fiscal Eletrônica no setor competente com a assinatura do respectivo recebimento;

e) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

Da Contratada:

a) Assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

b) Fornecer o objeto nas especificações contidas neste Contrato;

c) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o produto vendido;

d) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

e) Fornecer o objeto contratado, no preço e prazo corretos;

f) Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos no presente termo.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas oriundas deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias próprias. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- (No momento da contratação será informada a dotação orçamentária).

CLÁUSULA SEXTA – RESCISÕES:

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93, observando-se os artigos 79 e 80 da referida lei.

O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
e) mais de 2 (duas) advertências;
f) não entrega do produto no prazo fixado;
g) descumprimento de quaisquer dos prazos previstos no edital, ata de registro de preços ou contrato.

O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantida o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO

A CONTRATADA somente poderá ceder, quer total quer parcialmente, este contrato, mediante prévia e expressa autorização do Município.

CLÁUSULA OITAVA– DA FISCALIZAÇÃO:

O CONTRATANTE designa o Servidor ..... CPF: ....., Matrícula ....., para fiscalizar a entrega, qualidade, quantidade, prazos, analise do item, para que seja fornecido conforme homologação do Pregão Eletrônico Nº 37/2022.

CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES

Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;
b) multa de 1% (um por cento) do valor global do(s) item(s) cotado(s), por dia de atraso injustificado no cumprimento/entrega do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do(s) item(s) cotado(s), pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
d) multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do(s) objeto(s) licitado(s) caso o(s) mesmo(s) não seja(m) entregue(s) após o prazo previsto na letra “b”;
e) multa de 10% (dez por cento)sobre o valor total do(s) objeto(s) licitado(s) que apresentar(em) defeitos, quando não for trocado no prazo previsto neste instrumento;
f) multa de 7% (sete por cento) sobre o valor do contrato caso não assinado no prazo previsto neste instrumento;
g) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos, no caso de descumprimento parcial do contrato;

h) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, no caso de descumprimento total do contrato/ata de registro de preços, não realizando a entrega do(s) item(ns) licitado(s).

Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

Da aplicação das penas definidas no item 19.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante da proposta/contrato/ ata de registro de preços objeto de descumprimento quando não expressamente previsto na sua base de incidência.

CLÁUSULA DÉCIMA - ENCARGOS:

A CONTRATADA assume a obrigação de responder perante terceiros, administrativa, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados, seja por seus prepostos ou empregados, bem como de recolher os tributos legais devidos, e responsabilizar-se pelos encargos sociais e trabalhistas das pessoas por ele contratadas, mantendo durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

Ficam ainda, sob exclusiva responsabilidade da contratada, quaisquer acidentes de trabalho ou doenças que os mesmos venham a sofrer na execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA -PRIMEIRA - DO FORO:

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Tapes - RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor e forma.

Cerro Grande do Sul, ...de ..... de 2022.

Gilmar João Alba
Prefeito Municipal.

Licitante

TESTEMUNHAS:_____ _____

FISCAL DO CONTRATO: _____

Este edital e seus anexos encontram-se juridicamente analisados e formalmente aprovados, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei de Licitações.
Em ____-____-_____.

_____
Flavio Cristiano Andreis
Assessor Jurídico