Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul
Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2022

Município de Cerro Grande do Sul
Secretaria Municipal da Educação e Cultura e Secretaria Municipal da Saúde
Edital de Pregão Eletrônico Nº 08/2022
Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Orçamento não sigiloso

Processo nº 4537/2021

Participação Exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e demais beneficiárias da LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e alterações.

Pregão Eletrônico para Aquisição de materiais de expediente e pedagógico para a Secretaria Municipal da educação e Cultura e Secretaria Municipal da Saúde.

O Prefeito Municipal de Cerro Grande do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Federal 8.666/93, e suas alterações, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Federal nº. 10.024/2019, o Decreto Municipal nº. 18/2019 e demais legislações aplicáveis, torna público, para conhecimento dos interessados, licitação do tipo menor preço na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, para aquisição de materiais de expediente e pedagógico para a Secretaria Municipal da Educação e Cultura e Secretaria Municipal da Saúde.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Início das Propostas: Das 09:00h do dia 21/03/2022, até às 08h59min. do dia 31/03/2022.
Abertura das Propostas: Às 09:00h do dia 31/03/2022.
Início da Sessão de Disputa de Lances: Às 09h05min do dia 31/03/2022 no site www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

I – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a seleção de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente e pedagógico para suprir as necessidades da Secretaria Municipal da Educação e Cultura e Secretaria Municipal da Saúde, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

1.1.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, sita à Av. Cel Arthur Emulio Jennisch, 1140, Centro, Cerro Grande do Sul/RS, **no horário de expediente.**

1.1.2. Não será recebido fora do horário especificado no item 1.1.1.

1.2**.** O produto, objeto desta licitação, deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, sendo fiscalizado por um servidor indicado para tal fim e, caso não satisfaça às especificações exigidas ou apresente defeitos e/ou incorreções, o(s) mesmo(s) deverá (ão) ser trocados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação, que poderá ocorrer por meio eletrônico.

1.3. A entrega do(s) produto(s) licitado(s), neste certame deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, conforme especificado e descrito no **ANEXO I –** Termo de Referência, parte integrante deste edital.

II – DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

2.2. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, através do provedor do sistema do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, por intermédio da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

2.3. A licitante deverá fazer o seu credenciamento acessando o seguinte endereço: **www.portaldecompraspublicas.com.br** e preencher o Credenciamento Online, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

2.3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3.2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.4. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.4.1. A licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

2.5. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

III – ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital e poderão ser retirados e substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.2.1 – O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

3.2.2 – O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como beneficiária da Lei Complementar 123/2006.

3.3 Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 horas.

IV – DAS PROPOSTAS:

4.1. As Propostas terão a validade de 60 (sessenta) dias. Não constando prazos, subentende-se 60 (sessenta) dias.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

V - DA HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá declarar via sistema os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3.1 deste Edital.

5.1.1. **DECLARAÇÕES:**
a) declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição da República, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358/2002;
b) declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração,
c) declaração, firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006.

5.1.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
a) registro comercial no caso de empresa individual;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais no Registro Público de Empresas Mercantis, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

5.1.3. **REGULARIDADE FISCAL:**
a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
b) Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União;
c) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Municipal da sede do proponente;
d) Certidão Negativa de débitos junto à Fazenda Estadual, da sede da proponente;
e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.1.4. **REGULARIDADE TRABALHISTA:**
a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.6. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**
a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

5.2. Se a empresa classificada como vencedora não apresentar a documentação exigida, no prazo previsto no item 3.1, esta será desclassificada, podendo ser aplicado a ela as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

5.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 5.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

5.4. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.5. O benefício de que trata o item 5.3 não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.6. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.3 e 5.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 16.4, sem prejuízo das penalidades previstas no item 19.1, deste edital.

VI – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no sistema.**
6.1.1. Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
6.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6.2. As propostas aos pedidos de esclarecimento e as impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração: www.cerrograndedosul.rs.gov.br.

6.3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o Pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
6.3.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

6.4. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias consecutivos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, querendo.

6.5. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para julgamento da autoridade competente.

6.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

VII - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. É vedada a participação de:
a - empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
b - empresas sob processo de falência ou concordata;
c - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
d - empresas consorciadas;
e – empresas que em suas constituição social são impedidas de prestarem tais serviços e fornecerem os produtos exigidos no edital;
f – Fornecedor enquadrado no previsto no Art. 9º Inc. III da Lei. 8666/93.

7.2. As empresas interessadas deverão inscrever-se no endereço eletrônico constante no item II deste edital.

VIII - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 e 2.5 deste edital.

8.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá entre troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

8.5. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

IX - CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. O Pregoeiro desclassificará, de plano, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
9.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:
a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
b) forem omissas em pontos essenciais;
c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.2. O julgamento das propostas será feito pelo **menor preço por item,** de acordo com o especificado no Anexo I.
9.2.1. Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

9.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5. Somente poderão participar os autores das propostas classificadas.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM** e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado e as seguintes regras:
a) O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro;
b) Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
9.6.1. Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo Pregoeiro.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R$ 0,01 (um centavo de real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.9. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.

X - MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6**.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes, para a recepção dos lances,

retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinicio somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico **www.cerrograndedosul.rs.gov.br.**

XI - DOS LANCES NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS

11.1 - Tendo o proponente sido qualificado pelo Pregoeiro, poderá ele participar da sessão de disputa de preços, na data e horários definidos neste edital.

11.1.1 - Os lances durante a sessão somente serão aceitos se apresentarem preços inferiores àquele que for o de menor preço.
11.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
11.1.3 - Os proponentes somente terão acesso ao valor do menor lance, não sendo para eles identificado o proponente.

11.2. - Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

XII - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1. Fica estabelecido como critério de desempate, o exposto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

12.2**.** O julgamento das propostas será objetivo, devendo a Comissão de licitação ou o responsável pelo convite realizá-lo em conformidade com os tipos de licitação, os critérios previamente estabelecidos no ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelos órgãos de controle. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

XIII - NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

13.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

13.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

13.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

XIV - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

14.2**.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

14.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

XV - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

15.1. O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

15.1.1. O preço unitário poderá ser aceito com até duas casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 15.1.

15.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

15.3. O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos licitados com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.

15.3.1. Quando da entrega da Nota fiscal a contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.3.2. Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos da lei que regulamenta a matéria.

15.4. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

15.5. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em moeda corrente do país, conforme solicitado por Nota de Empenho da Prefeitura.

15.6. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

15.7. No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº. da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

15.8. Nenhum pagamento será efetuado à proponente vencedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

15.9 Nenhum pagamento será efetuado à vencedora se esta, dentro dos objetos contratados, deixar de entregar algum item, não gerando essa falta de pagamento, qualquer direito à mesma, inclusive correção dos valores.

15.10. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Proj./ Ativ. 2.012 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE- REC PROPRIO- ELEMENTO DE DESPESA 3.3.90.30.00.00.00 0040 Material de Consumo (298).
Proj./ Ativ. 2.010 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇAO- ELEMENTO DE DESPESA- 3.3.90.30.00.00.00.00 2003 Material de Consumo (205).
Proj./ Ativ. 2.011 MANUTENÇÃO DO FUNDEB- ELEMENTO DE DESPESA- 3.3.90.30.00.00.00.00 0031 Material de Consumo (215).

XVI– DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO.

16.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

16.2. No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

16.3. A autoridade competente adjudicará o objeto licitado à vencedora do certame e homologará o resultado da licitação, convocando a adjudicatária a assinar o Contrato dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que a mesma for convocada para fazê-lo.

16.4. A Administração poderá, quando a proponente vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação do artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

16.5. Decorrido o prazo do item 16.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não realizando a assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeitas às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

16.5.1. advertência;
16.5.2. multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
16.5.3. impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
16.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública;
16.5.5. A multa de que trata o item 16.5.2 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantido o contraditório e ampla defesa da interessada.

XVII – DO CONTRATO E DO PRAZO

17.1. O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

17.2 .O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo Município a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

17.3. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pela adjudicatária.

17.4. A entrega do objeto deste processo licitatório deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato.

XVIII - DAS OBRIGAÇÕES

18.1. Do Município:

18.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
18.1.2. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
18.1.3. O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, à contratada, após a entrega do produto licitado, Danfe e demais documentos exigidos no presente. A DANFE deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.
18.1.4. Aplicar à empresa vencedora, penalidades quando for o caso;
18.1.5. Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção.

18.2.- Da Empresa Vencedora:
18.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
18.2.2. Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a venda do produto;
18.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
18.2.4. Fornecer o objeto licitado, no preço e prazo correto;
18.2.5. Fornecer o objeto, dentro dos padrões exigidos neste edital.

XIX - DAS PENALIDADES

19.1. Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 86 a 88 da Lei 8.666/93,isolada ou cumulativamente, das quais se destacam:
a) advertência;
b) multa de 1% (um por cento) do valor global da proposta, por dia de atraso injustificado no cumprimento do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado caso o mesmo não seja entregue após o prazo previsto na letra “b”;
e) multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado que apresentar defeitos, quando não for trocado no prazo previsto neste instrumento;
f) multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato caso não assinado no prazo previsto neste instrumento;
g) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos, no caso de inexecução parcial.
h) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, no caso de descumprimento total da obrigação assumida, não realizando a entrega do produto licitado.

19.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

19.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas, do item 19.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

19.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante da proposta/contrato, quando não tiver expressamente prevista a sua base de incidência.

XX - DAS RESCISÕES

20.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93, observando-se os artigos 79 e 80.

20.2. O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:
a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
e) mais de 2 (duas) advertências;
f) não entrega do produto no prazo fixado.

20.3. O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

20.4. De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantida o contraditório e ampla defesa.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Nenhuma indenização será devida às proponentes por apresentarem documentação e/ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

21.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.3. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

21.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
a) adiada sua abertura;
b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

21.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Tapes/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.7. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao PREGOEIRO e à EQUIPE DE APOIO pelo telefone/fax (51) 3675-1122, nos dias úteis, no horário das 07h às 13h, ou pelo e-mail **pregao@cerrograndedosul.rs.gov.br,** até 03 (três) dias uteis antes da abertura do processo.

21.8. Fazem parte integrante deste Edital: Anexo I – Objeto, Justificativa e Especificação do produto. Anexo II - Minuta de Contrato.

Cerro Grande do Sul, 09 de março de 2022.

Gilmar João Alba
Prefeito Municipal

Flavio Cristiano Andreis
Assessor Jurídico

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul
Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO I

OBJETO, JUSTIFICATIVA, ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E CRONOGRAMA DE ENTREGA. PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº. 08/2022

1 – OBJETO:

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a Aquisição de materiais de expediente e pedagógico para Secretaria Municipal da Educação e Cultura e Secretaria Municipal da Saúde.

2 – JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a aquisição dos itens objetivando suprir as necessidades da Administração.

3 – DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

O teto máximo esta vinculado ao valor de referência abaixo relacionado.

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	50,00	UN		ADESIVO INSTANTANEO, MULTIUSO (METAL, PAPEL, EVA, PVC, CORTIÇA, COURO, BORRACHA) - 100G	11,91	595,50
2	20,00	UN		AGULHA PARA COSTURA A MAO Nº 03	0,70	14,00
3	21,00	CX		ALFINETE DE CABEÇA BOLA COLORIDA - CAIXA COM 40 UN	4,38	91,98
4	30,00	CX		ALFINETE NIQUELADO Nº 29 COM 680 UNIDADES (CAIXA)	10,16	304,80
5	20,00	UN		APLICADOR PARA COLA QUENTE, PARA REFIL FINO DE SILICONE, COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA	96,75	1935,00
6	25,00	UN		APLICADOR DE COLA QUENTE GRANDE 60W, 16,5 CM DE PONTA A PONTA, 14 CM BASE DE MANUSEIO AO TOPO, BIVOLT - 110-240 VOLTS, 60W DE POTÊNCIA PARA BASTÃO DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS: 10,8MM A 11,5MM DE CIRCUNFERÊNCIA, COM BOTÃO DE LIA E DESLIGA.	122,45	3061,25
7	33,00	CX		APONTADOR DE LAPIS, EM METAL - CX COM 24 UNIDADES	32,75	1080,75
8	80,00	UN		ARGILA VERMELHA ESCOLAR ARTESANATO CERAMICA MODELAGEM - 1KG	3,80	304,00
9	20,00	UN		ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	9,15	183,00
10	13,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR AMARELO	12,57	163,41
11	13,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR AZUL	12,57	163,41
12	13,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR BRANCA	12,57	163,41
13	13,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR VERDE	12,57	163,41
14	13,00	PAC		BALÃO Nº 09 (PCT C/50 UN.) COR VERMELHA	12,57	163,41
15	150,00	UN		BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIÂMETRO: 63CM E DIÂMETRO DO TUBO: 17MM	7,13	1069,50
16	50,00	UN		BASTAO COLA QUENTE 7 MM DE CIRCUNFERENCIA	0,64	32,00
17	100,00	UN		BLOCO ADESIVO POST-IT 38X50MM, 4 CORES, 50FL CADA .CONTEÚDO: 4 BLOCOS POST-IT 38 X 50MM COM 50 FOLHAS CADA. DIMENSÕES: 3,8 CM X 5 CM (CADA BLOQUINHO) COR: LARANJA, VERDE, ROSA E AZUL. MATERIAL: PAPEL (75G/M2) COM ADESIVO ACRÍLICO BASE ÁGUA REPOSICIONÁVEL.	7,83	783,00
18	70,00	RLT		BOBINA TERMICA 57MMX300 M	30,70	2149,00
19	5,00	UN		BOLA DE BASQUETE OFICIAL	88,53	442,65
20	20,00	UN		BOLA DE FUTEBOL DE COMPO OFICIAL	93,08	1861,60

21	50,00	UN		BOLA DE FUTSAL ADULTO OFICIAL	96,27	4813,50
22	30,00	UN		BOLA DE FUTSAL OFICIAL INFANTIL	91,33	2739,90
23	20,00	UN		BOLA DE HANDEBOL	109,72	2194,40
24	55,00	UN		BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL COSTURADA	110,70	6088,50
25	5,00	UN		BOMBA E BICO PARA ENCHER BOLA	24,73	123,65
26	55,00	CX		BORRACHA DE APAGAR BRANCA CX/40 UNIDADES Nº 40	18,68	1027,40
27	85,00	UN		CADERNO CAPA DURA 140MM X 200MM 96 FOLHAS. COR UNISSEX	6,80	578,00
28	60,00	UN		CADERNO CAPA DURA 200 X 275 MM, 96 FOLHAS, CORES UNISEX, COM ESPIRAL	7,33	439,80
29	1,00	UN		CAIXA CORRESPONDÊNCIA POLIESTIRENO TRIPLA ARTICULÁVEL FUMÊ	75,30	75,30
30	510,00	CX		CANETA HIDROCOR DE TINTA LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDO, NÃO REMOVÍVEL DO PAPEL E PINTURAS DE PAREDE, SUPERFÍCIE PLÁSTICO E MADEIRA OS QUAIS NÃO PODEM SER LAVADOS. CAIXAS COM 12 CORES DIFERENTES.	9,01	4595,10
31	100,00	UN		CANETA MARCA TEXTO (C/12 CM DE COMPRIMENTO) COR AMARELA	2,43	243,00
32	4,00	RLT		CARRETEL DE LINHA DE COSTURA NA COR BRANCA - RLT COM 30 M	3,45	13,80
33	320,00	UN		CARTOLINA AMARELA	0,97	310,40
34	320,00	UN		CARTOLINA AZUL	0,97	310,40
35	320,00	UN		CARTOLINA ROSA	0,97	310,40
36	320,00	UN		CARTOLINA VERDE	0,97	310,40
37	20,00	UN		CHAPAS DE ISOPOR EPS TIPO F0, DIMENSÕES 100 CM X 50 CM X 20 MM	7,00	140,00
38	120,00	UN		CHAPEU CHINES CONE PARA ATIVIDADE FÍSICA, DIÂMETRO DE 19 CM, ALTURA MÁXIMA DE 6CM. MATERIAL PLÁSTICO	3,03	363,60
39	60,00	CX		CLIPS Nº 2/0 CX C/ 100 UN.	4,16	249,60
40	20,00	CX		CLIPS Nº 4/0 CX C/ 50 UN	3,69	73,80
41	20,00	CX		CLIPS Nº 6/0 CX C/ 50 UN.	4,70	94,00
42	10,00	CX		CLIPS Nº 8/0 CX C/ 25 UN.	4,53	45,30
43	630,00	UN		COLA BRANCA EM TUBO DE 90G	3,60	2268,00
44	70,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR AZUL	4,05	283,50
45	70,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR DOURADA	4,05	283,50
46	70,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR PRATA	4,05	283,50
47	70,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR VERDE	4,05	283,50
48	70,00	UN		COLA GLITER, TUBO DE 35 G CADA NA COR VERMELHA	4,13	289,10
49	2,00	CJ		CONJUNTO COM 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L220, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML	125,00	250,00
50	2,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA BROTHER MFC-J430W, NAS CORES PRETA, AMARELA, CIANO E MAGENTA, FRASCO COM 500 ML.	131,95	263,90
51	4,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L210, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	102,20	408,80
52	2,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3110, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	90,99	181,98
53	2,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L3150, NAS CORES	90,99	181,98

				PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.		
54	2,00	CJ		CONJUNTO DE 04 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL PARA EPSON L395, NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO, IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS E AS OUTRAS TRÊS NO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS, CADA GARRAFA DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 65ML.	128,55	257,10
55	2.000,00	UN		ENVELOPE 24 X 18, COR BRANCO.	0,33	660,00
56	1.200,00	UN		ENVELOPE TAMANHO A4 PARDO	0,33	396,00
57	110,00	UN		ESTILETE, LÂMINA LARGA DE 18MM, PONTAS RENOVÁVEIS, COM SISTEMA DE TRAVAS.	4,30	473,00
58	100,00	UN		ESTILETES, LÂMINA ESTREITA (9 MM), PONTAS RENOVÁVEIS, COM SI	2,84	284,00
59	40,00	PAC		ETIQUETAS ADESIVAS BRANCAS, MEDINDO 279,4 MM X 215,9 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	74,21	2968,40
60	10,00	UN		EVA AMARELO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	6,10	61,00
61	10,00	UN		EVA AZUL COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	6,10	61,00
62	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR AMARELO	2,30	46,00
63	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR AZUL ESCURO	2,30	46,00
64	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR BEGE	2,65	53,00
65	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR BRANCA	2,30	46,00
66	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR PRETA	2,30	46,00
67	20,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR ROSA	2,65	53,00
68	220,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR VERDE NATAL	2,65	583,00
69	320,00	UN		EVA LISO MEDINDO 40CM X 48CM NA COR VERMELHO NATAL	2,65	848,00
70	10,00	UN		EVA PRETO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	5,80	58,00
71	10,00	UN		EVA ROSA COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	6,10	61,00
72	10,00	UN		EVA VERMELHO COM GLITER MEDINDO 40 CM X 48 CM	6,10	61,00
73	40,00	UN		EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO	2,73	109,20
74	34,00	UN		FIO DE SISAL 2,0MM 1,0KG 300M/KG F-300/1 NATURAL OLEADO - PEÇA	41,95	1426,30
75	150,00	UN		FITA ADESIVA TRANSPARENTE (25MM X 50M)	4,17	625,50
76	300,00	UN		FITA ADESIVA TRANSPARENTE (45MM X 45M)	5,93	1779,00
77	8,00	UN		FITA CETIM, COR ROSA PINK, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM	18,86	150,88
78	8,00	UN		FITA CETIM, COR VERMELHA, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM	19,16	153,28
79	8,00	UN		FITA CETIM, NA COR DOURADA, ROLO DE 100M E EXPESSURA DE 7MM.	19,16	153,28
80	28,00	UN		FITA CORRETIVA 6 M X 5 MM	7,15	200,20
81	150,00	UN		FITA CREPE BRANCA 18 CM X 50M	5,22	783,00
82	80,00	UN		FITA CREPE BRANCA 48 CM X 45M	17,43	1394,40
83	10,00	UN		FITA DUPLA FACE 18MM POR 30M	7,18	71,80
84	3,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR BRANCA	17,09	51,27
85	4,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR DOURADA	19,59	78,36
86	4,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERDE	17,09	68,36
87	4,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERDE ESCURO	17,09	68,36
88	12,00	UN		FITA TNT, 45MM X 24M, NA COR VERMELHA	17,09	205,08
89	20,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - AMARELA - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	6,53	130,60

90	20,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - AZUL - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	6,43	128,60
91	20,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - ROSA - PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	6,53	130,60
92	20,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² - VERDE- PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	6,53	130,60
93	1.300,00	PAC		FOLHA DE OFÍCIO A4 75G/M² (COM 500 UNIDADES CADA) COR BRANCA	21,68	28184,00
94	30,00	PAC		FOLHA DESENHO, AP 40, NAS DIMENSÕES 420MM X 297MM, 120G/M², COM 50 UN. EM CADA PACOTE.	7,14	214,20
95	210,00	CX		GIZ DE CERA 12 CORES GIZÃO TRIANGULAR CAIXA COM 95 G	5,77	1211,70
96	34,00	UN		GRAMPEADOR 26/6	17,85	606,90
97	12,00	UN		GRAMPEADOR TAPECEIRO, TIPO REVOLVER, DE INOX, IDEAL PARA GRAMPOS DE 4 A 14MM, ACOMPANHA CAIXA COM 1.000 GRAMPOS DE 08MM.	77,83	933,96
98	25,00	CX		GRAMPO 106/6, PONTAS DIVERGENTES, CAIXA COM 3500 UNIDADES	18,17	454,25
99	20,00	CX		GRAMPO 26/6, COBREADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	6,13	122,60
100	1,00	CJ		KIT COM 04 CARTUCHO RECARREGÁVEL PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-J430W, SEM TINTA.	39,22	39,22
101	810,00	CX		LAPIS DE COR EM FORMATO SEXTAVADO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 17 CM , CADA CAIXA DEVE CONTER 12 CORES EM MADEIRA REFLORESTADA, CERTIFICADO DO INMETRO.	7,18	5815,80
102	26,00	CX		LÁPIS GRAFITE NA COR PRETA Nº 02 COM 144 UN. CADA	70,95	1844,70
103	8,00	UN		MARABU COM BRILHO KIT C/10 PLUMAS FESTA FORMATURA, MEDIDAS: 1,60CM DE COMPRIMENTO, ANTIALÉRGICO, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: 85% POLIÉSTER, 8% METALIZADO, 6% METÁLICO	31,45	251,60
104	300,00	CX		MASSA DE MODELAR EM POTE, 150GR CADA NAS CORES FLUORESCENTES, ANTI ALÉRGICA E SEM CHEIRO. CAIXA COM 6 POTES DE CORES DIFERENTES.	40,69	12207,00
105	1.200,00	UN		MASSA DE MODELAR, FEITA Á BASE DE AMIDO. ESTOJO DE 180 G COM 12 CORES, NÃO TÓXICA	5,25	6300,00
106	5.000,00	UN		PALITO GRANDE DE ALGODÃO DOCE MEDINDO C/38,5 CM DE COMP	0,10	500,00
107	9.000,00	UN		PALITO GRANDE DE CHURRASQUINHO MEDINDO C/25 CM DE COMPRIMENTO	0,06	540,00
108	150,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR AMARELA GRAMATURA 180G/M²	1,33	199,50
109	150,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR AZUL GRAMATURA 180G/M²	1,33	199,50
110	150,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR LARANJA GRAMATURA 180G/M²	1,33	199,50
111	200,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR ROSA GRAMATURA 180G/M²	1,33	266,00
112	150,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR VERDE GRAMATURA 180G/M²	1,33	199,50
113	200,00	UN		PAPEL CARTÃO MEDINDO 48CM X 66CM NA COR VERMELHA GRAMATURA 180G/M²	1,33	266,00
114	200,00	UN		PAPEL CARTÃO NA COR AZUL MARINHO MEDINDO A FOLHA 48 CM X 66 CM NA GRAMATURA 180 G/M2	1,33	266,00
115	20,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR AMARELA FORTE FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	272,80
116	20,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR AZUL FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	272,80
117	15,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR LARANJA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	204,60
118	20,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR MARROM FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	272,80
119	15,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR PRETA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	204,60

120	20,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR ROSA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	272,80
121	10,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR ROXA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES.	13,64	136,40
122	20,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR VERDE FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	272,80
123	25,00	PAC		PAPEL CREPOM NA COR VERMELHA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	13,64	341,00
124	10,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE ZEBRA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	18,43	184,30
125	10,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE DE ONÇA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	18,43	184,30
126	10,00	PAC		PAPEL CREPON ESTAMPADO DE POA FOLHA DE 48CM X 2 M. - PCT COM 10 UNIDADES	15,88	158,80
127	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR AMARELA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
128	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR AZUL, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
129	70,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR BRANCA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	93,10
130	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR LARANJA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
131	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR LILAS, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
132	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR ROSA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
133	170,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR VERDE, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	226,10
134	220,00	UN		PAPEL DUPLA FACE NA COR VERMELHA, MEDINDO 48CM X 66CM	1,33	292,60
135	10,00	CX		PAPEL FOTO ADESIVO A4 115G GLOSSY BRANCO BRILHANTE RESISTENTE À ÁGUA GRAMATURA: 115 G/M² TAMANHO: A4 (210 MM X 297 MM) TIPO: AUTOADESIVO BRILHANTE COR: BRANCO QUANTIDADE: 20 FOLHAS (1 CAIXA COM 20 FOLHAS)	22,63	226,30
136	10,00	PAC		PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, TAMANHO A4, COM 20 UN. CADA, 220GR	27,67	276,70
137	50,00	PAC		PAPEL SULFITE A4 RECICLADO COM 100 FOLHAS REPORT, PAPEL GRAMATURA 75 G/M² MEDINDO 210X297MM,	12,13	606,50
138	40,00	UN		PASTA CATÁLOGO C/ 50 PÁGINAS TAMANHO A4	21,27	850,80
139	130,00	UN		PASTA COM ELÁSTICO PLÁSTICA OFÍCIO SEM LOMBADA. COR: TRANSPARENTE FORMATO: 332MM X 232MM, MATERIAL: POLIPROPILENO MODELO 501PP-FM	3,14	408,20
140	80,00	UN		PASTA PASTA PLÁSTICA COM ABA COR CRISTAL 235MM X 335MM X 40MM.COM ABA COR CRISTAL 235MM X 335MM X 40MM.	5,13	410,40
141	20,00	CX		PERCEVEJO, 100 UN CADA CAIXA	3,86	77,20
142	58,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR AZUL	4,41	255,78
143	58,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR VERDE	4,41	255,78
144	58,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR VERMELHA	4,41	255,78
145	58,00	UN		PINCEL ATÔMICO, 1100-P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, NA COR PRETA	4,41	255,78
146	200,00	UN		PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL WBMA-VBM-M AZUL / 12UN / PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO - APAGA FACILMENTE - PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM - ESPESSURA DA ESCRITA 2.3MM - TINTA ESPECIAL - REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS	13,61	2722,00
147	200,00	UN		PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL WBMA-VBM-M PRETO / 12UN / PONTA MACIA	13,61	2722,00

				PARA NAO DANIFICAR O QUADRO - APAGA FACILMENTE - PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM - ESPESSURA DA ESCRITA 2.3MM - TINTA ESPECIAL - REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS		
148	46,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 04, CABO AMARELO	2,83	130,18
149	46,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 06, CABO AMARELO	2,97	136,62
150	46,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 08, CABO AMARELO	3,23	148,58
151	36,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 10, CABO AMARELO	3,63	130,68
152	36,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 14, CABO AMARELO	4,53	163,08
153	36,00	UN		PINCEL PARA PINTURA Nº 16, CABO AMARELO	4,93	177,48
154	120,00	UN		REFIL PARA MARCADOR P/QUADRO BRANCO V BOARD MASTER - PILOT COR AZUL	5,26	631,20
155	120,00	UN		REFIL PARA MARCADOR P/QUADRO BRANCO V BOARD MASTER - PILOT COR PRETO	5,26	631,20
156	100,00	UN		RÉGUA PLÁSTICA DE 30 CM DE COMPRIMENTO CADA.	1,43	143,00
157	20,00	BOB		SACO PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 5 KG, BOBINA COM 500 UN	47,50	950,00
158	3.000,00	UN		SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE OFÍCIO A4 C/ FURO	0,26	780,00
159	20,00	UN		SACOLAS PLASTICAS 24X34 C/ 1000 CX	45,60	912,00
160	60,00	UN		TESOURA PARA USO GERAL COM LÂMINA DE AÇO INOX COM CORTE SUAVE E PRECISO, CABO DE POLIPROPILENO ANATÔMICO QUE GARANTE UM MANUSEIO MUITO CONFORTÁVEL E SEGURO, 17,7CM COMPRIMENTO.	13,39	803,40
161	120,00	UN		TESOURAS ESCOLARES COM LÂMINA AÇO INOX 5", (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) 11X78X177MM. COM SELO DO IMMETRO.	7,07	848,40
162	20,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR AMARELA 35 ML.	4,87	97,40
163	20,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR VERDE BANDEIRA 35 ML	4,87	97,40
164	20,00	UN		TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D NA COR VERMELHA 35 ML.	4,87	97,40
165	10,00	UN		TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA	6,07	60,70
166	10,00	UN		TINTA SPRAY 400ML - COR DOURADA	18,27	182,70
167	6,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR PRATA	18,27	109,62
168	10,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR VERDE	18,27	182,70
169	10,00	UN		TINTA SPRAY 400ML, COR VERMELHA	18,27	182,70
170	7,00	BOB		TNT NA COR AMARELA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	808,50
171	4,00	BOB		TNT NA COR AZUL CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	128,88	515,52
172	4,00	BOB		TNT NA COR AZUL MARINHO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
173	6,00	BOB		TNT NA COR AZUL ROYAL, TNT NA COR AZUL ROYAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40	128,88	773,28
174	4,00	BOB		TNT NA COR BEGE, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
175	7,00	BOB		TNT NA COR BRANCA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	128,88	902,16
176	4,00	BOB		TNT NA COR CINZA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
177	4,00	BOB		TNT NA COR LARANJA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
178	4,00	BOB		TNT NA COR MARROM, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
179	6,00	BOB		TNT NA COR PRETA, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	693,00
180	4,00	BOB		TNT NA COR ROSA CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	128,88	515,52

181	4,00	BOB		TNT NA COR ROSA PINK, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
182	4,00	BOB		TNT NA COR VERDE CLARO, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	115,50	462,00
183	12,00	BOB		TNT NA COR VERDE NATAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	128,88	1546,56
184	12,00	BOB		TNT NA COR VERMELHO NATAL, BOBINA DE 1,40CM X 50M, GRAMATURA 40 G/M2	128,88	1546,56
185	20,00	UN		TONER COMPATIVEL 2612 A, COR PRETA, COM NO MINIMO 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5%, (DEVE CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TECNICA DO PRODUTO), COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES APÓS A ENTREGA, (DEVE CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TECNICA DO PRODUTO A VALIDADE)	49,93	998,60
186	130,00	UN		TONER COMPATÍVEL, (435/436), ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL, O TONER DEVERÁ CONTER LACRE NO CILINDRO DE IMPRESSÃO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4. (DEVERA CONTER DESCRITO NA EMBALAGEM OU FICHA TENNICA DO PRODUTO, PRODUTO NOVO)	56,19	7304,70
187	15,00	UN		TONER COMPATÍVEL, (CF283A), ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL, O TONER DEVERÁ CONTER LACRE NO CILINDRO DE IMPRESSÃO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4.	53,39	800,85
188	50,00	UN		TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH 377-SF TONER COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 6.400 PAGINAS EM COBERTURA DE 5% EM PÁGINAS A4), EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL. COM GARANTIA MINIMA DE 03 MESES APÓS A ENTREGA. PRODUTO NOVO	214,98	10749,00
189	10,00	UN		TONER ORIGINAL XEROX B 215, RENDIMENTO MINIMO DE 03 MIL COPIAS EM COBERTURA DE 5% EM PAPEL A4 (O MESMO DEVERA ESTAR EM CAIXA INDIVIDUAL, COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES APOS ENTREGA, PRODUTO NOVO.	421,74	4217,40
190	30,00	UN		TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH SP 3710, COM RENDIMENTO MINIMO DE 7.000 CÓPIAS COM 5% DE COBERTURA EM FOLHA A4, ONDE O MESMO DEVE SER EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES.	264,98	7949,40
191	4,00	M		TECIDO ROSA PARA FUXICO	20,70	82,80
192	2,00	UN		GRAMPEADOR PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS	114,30	228,60
193	1,00	UN		CALCULADORA CIENTIFICA	65,77	65,77
194	100,00	UN		ARQUIVO MORTO COMPACTO PAPELÃO 35CM x24CMx25CM	5,06	506,00
195	6,00	UN		RELOGIO DE PAREDE 24 CM	22,88	137,28
					Total	185.580,65

OBSERVAÇÕES:

3.1. Os produtos deverão ter validade/garantia de no mínimo 12 (doze) meses contados da entrega do objeto.
3.2. Os itens deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis e, caso não satisfaçam as especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser trocados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação, que poderá ocorrer por meio eletrônico.

4 – CRONOGRAMA DE ENTREGA: PRAZOS E HORÁRIOS:

4.1. Local de entrega: Secretaria Municipal da Educação e Cultura, sita à Av. Cel Arthur Emílio Jennisch, 1140, Centro, Cerro Grande do Sul/RS, CEP 96.770-000, de segunda a sexta-feira no horário de expediente e deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato.

Gilmar João Alba
Prefeito Municipal

Flavio Cristiano Andreis
Assessor Jurídico

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2022

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, em Cerro Grande do Sul – RS, inscrito no CNPJ sob nº. 92.324.748/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **GILMAR JOÃO ALBA**, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **.....**, inscrita no CNPJ sob nº. ....., localizada na .....CEP.....Município....., neste ato representada por ....., inscrito (a) no CPF sob nº ....., residente e domiciliado (a) na .....,doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, celebram entre si o presente **"CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE .",** o qual se regerá pelas seguintes cláusulas, além das determinações, considerando o resultado do pregão eletrônico n° 08/2022, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Federal nº. 10.024/2019, o Decreto Municipal nº. 18/2020 e subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

É objeto deste instrumento o fornecimento, pela contratada:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
1		Und			
2					
3					
4					
5					
				Total	

Os itens, objeto deste Contrato, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, sendo fiscalizados por um servidor indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e/ou incorreções, não serão aceitos, devendo ser trocados/reparados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação, que poderá ocorrer por meio eletrônico.

Os produtos deverão ter validade/garantia de no mínimo 12 (doze) meses contados da entrega do objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O presente contrato tem o valor total de R$ _____ (_____) conforme itens ganhos, que anexam o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos licitados com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá
ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.

Quando da entrega da Nota fiscal a contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos da lei que regulamenta a matéria.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em moeda corrente do país, conforme solicitado por Nota de Empenho da Prefeitura.

O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

Nenhum pagamento será efetuado à vencedora se esta, dentro do objeto contratado deixar de entregar o item, não gerando essa falta de pagamento, qualquer direito à mesma, inclusive correção dos valores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pela adjudicatária.

A entrega do objeto deste contrato será feita em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato.

O objeto desta licitação deverá ser entregue na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, sita à Av. Cel Arthur Emílio Jennisch, 1140, Centro, Cerro Grande do Sul/RS, CEP 96.770-000, de segunda a sexta-feira no horário de expediente.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES

4.1 – Do Município:
a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;
b) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
c) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal Eletrônica no setor competente e demais documentos exigidos no presente;
d) Aplicar à Contratada penalidades, quando for o caso;
e) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção.

4.2 - Da Contratada:
a) Fornecer o objeto nas especificações contidas neste Contrato;

b) Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o produto vendido;
c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
d) Fornecer o objeto contratado, no preço e prazo corretos;
e) Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos no Edital/Termo de Referência/Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Proj./ Ativ. 2.012 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE- REC PROPRIO- ELEMENTO DE DESPESA 3.3.90.30.00.00.00 0040 Material de Consumo (298).
Proj./ Ativ. 2.010 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇAO- ELEMENTO DE DESPESA- 3.3.90.30.00.00.00.00 2003 Material de Consumo (205).
Proj./ Ativ. 2.011 MANUTENÇÃO DO FUNDEB- ELEMENTO DE DESPESA- 3.3.90.30.00.00.00.00 0031 Material de Consumo (215).

CLÁUSULA SEXTA – RESCISÕES:

A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93, observando-se os artigos 79 e 80 da referida lei.

O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

e) mais de 2 (duas) advertências.

f) não entrega do produto no prazo fixado.

g) entrega do produto em desconformidade com descrição do Termo Referência.

O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

A rescisão poderá ocorrer ainda, nos termos dos artigos 78 a 80 e seus parágrafos da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO

A CONTRATADA somente poderá ceder, quer total quer parcialmente, este contrato, mediante prévia e expressa autorização do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:

O CONTRATANTE designa o(a) Servidor(a)....., CPF:....., Matrícula ....., para fiscalizar a entrega, qualidade e análise do item, para que seja fornecido conforme homologação do Pregão Eletrônico Nº 08/2022.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o contratado às penalidades previstas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93, isolada ou cumulativa, das quais se destacam:

a) advertência;
b) multa de 1% (um por cento) do valor global da proposta, por dia de atraso injustificado no cumprimento do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do contratado em executá-lo;
d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado caso o mesmo não seja entregue após o prazo previsto na letra "b";
e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado que apresentar defeitos, quando não for trocado no prazo previsto neste instrumento;
f) multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato caso não assinado no prazo previsto neste instrumento;
g) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos, no caso de inexecução parcial.
h) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, no caso de descumprimento total da obrigação assumida, não realizando a entrega do produto licitado.

Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

Da aplicação das penas definidas nas alíneas acima, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido ao prefeito municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantida o contraditório e ampla defesa.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante da proposta/contrato, quando não tiver expressamente prevista na sua base de incidência.

CLÁUSULA DÉCIMA – ENCARGOS:

A CONTRATADA assume a obrigação de responder perante terceiros, administrativa, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados, seja por seus prepostos ou empregados, bem como de recolher os tributos legais devidos, e responsabilizar-se pelos encargos sociais e trabalhistas das pessoas por ele contratadas, mantendo durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

Ficam ainda, sob exclusiva responsabilidade da contratada, quaisquer acidentes de trabalho ou doenças que os mesmos venham a sofrer na execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Tapes - RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor e forma.

Cerro Grande do Sul,.... de ..... de 2022.

_____ _____

Gilmar João Alba
Prefeito Municipal.
Contratante

Licitante
Contratada

TESTEMUNHAS:_____ _____

FISCAL DO CONTRATO: _____

Nome:
CPF:

Este edital e seus anexos encontram-se juridicamente analisados e formalmente aprovados, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei de Licitações.
Em ____-____-_____.

_____

Flavio Cristiano Andreis
Assessor Jurídico
OAB 83.058