



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021
Pregão Eletrônico Nº 04/2021

Aos dez dias do mês de maio de 2021, **O MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL, RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.324.748/0001-68, com sede na Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GILMAR JOAO ALBA**, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, face a classificação das propostas apresentadas no pregão nº 04/2021, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em 06/05/2021, e publicada no site, em 10/05/2021, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão nº 04/2021, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 06, do Decreto Municipal nº 13/2019, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P (DE 5 A 8KG),CAMA A ULTRA ABSORVENTE, BARREIRA, ANTIVA ZAMENTO FLEXIVEL	VALOR
1ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$ 0,43
2ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,44
3ª colocada	PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	R\$0,54
ITEM 2	FRALDA DESCARTAVEL INFATIL TAMANHO M (DE 6 A 10KG), CAMADA ULTRA ABSORVENTE, BARREIRA ANTI VAZAMENTO AJUSTE FLEXIVEL	VALOR
1ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$ 0,44
2ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,49
3ª colocada	PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	R\$0,57
ITEM 3	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO G (DE 9 A 13KG),CAMADA ULTRA ABSORVENTE, BARREIRA ANTI VAZAMENTO, AJUSTE FLEXIVEL	VALOR



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

1º colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,51
2ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$0,52
3ª colocada	VENEZA-DISTRIB. DE PROD. HOSP. LTDA - ME	R\$0,59
ITEM 4	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL – TAMANHO XG (11 A 15KG), CAMADA ULTRA ABSORVENTE, BARREIRA ANTI VAZAMENTO, AJUSTE FLEXIVEL	VALOR
1ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,53
2ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$0,54
3ª colocada	VENEZA-DISTRIB. DE PROD. HOSP. LTDA - ME	R\$0,59
ITEM 5	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL – TAMANHO XXG (+14KG), CAMADA ULTRA ABSORVENTE, BARREIRA ANTI VAZAMENTO, AJUSTE FLEXIVEL	VALOR
1ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,67
2ª colocada	VENEZA-DISTRIB. DE PROD. HOSP. LTDA - ME	R\$0,68
3ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$0,69
ITEM 6	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA – TAMANHO COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO, ALTA ABSORÇÃO, REGULAÇÃO ANATOMICA NA LATERAL, ANTI ODOR E ANTI ALERGICO	VALOR
1ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,89
2ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$0,90
3ª colocada	VENEZA-DISTRIB. DE PROD. HOSP. LTDA - ME	R\$0,99
ITEM 7	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA – TAMANHO COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO, ALTA ABSORÇÃO, REGULAÇÃO ANATOMICA NA LATERAL, ANTI ODOR E ANTI ALERGICO	VALOR
1ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$0,99
2ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$1,00
3ª colocada	VENEZA-DISTRIB. DE PROD. HOSP. LTDA - ME	R\$1,17
ITEM 8	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA TAMANHO G COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO,ALTA ABSORÇÃO, REGULAÇÃO ANATOMICA NA LATERAL, ANTI ODOR E ANTI ALERGICO	VALOR
1ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$1,07
2ª colocada	JOHAN E STEFANI LTDA - ME	R\$1,08
3ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$1,10
ITEM 9	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA TAMANHO GG COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO,ALTA ABSORÇÃO, REGULAÇÃO ANATOMICA NA LATERAL, ANTI ODOR E ANTI ALERGICO	VALOR
1ª colocada	JOHAN E STEFANI LTDA - ME	R\$1,15
2ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$1,16
3ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$1,20
ITEM 10	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA TAMANHO XXG COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO,ALTA	VALOR



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

	ABSORÇÃO, REGULAÇÃO ANATOMICA NA LATERAL, ANTI ODOR E ANTI ALERGICO	
1ª colocada	JOHAN E STEFANI LTDA - ME	R\$1,29
2ª colocada	ICOFA INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA-EPP	R\$1,30
3ª colocada	FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP	R\$1,40

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

5.2 - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5.3 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro, que poderá ocorrer por meio eletrônico.

5.4 - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

5.5 - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

a) convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso VIII será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

5.8 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

5.9 - O detentor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;

b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluída a licitante da ata de registro de preços.

7. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada serão feitas pelo próprio Órgão Gerenciador por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada.

7.2 As autorizações de fornecimento ou nota de empenho poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, e as entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Administração sendo que o pedido ocorrerá por meio de solicitação do Setor de Compras, o qual deverá ser atendido no prazo de até 10 (dez) dias após a comunicação.

7.3 As entregas deverão ser efetuadas na Secretaria Municipal da Saúde, sita à Rua Jorge Alfredo Henning, nº 360, Centro Cerro Grande do Sul/ RS, CEP: 96770-000, de segunda à sexta-feira no horário de expediente.

7.4 A contratada deverá enviar ao OG, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos no mês anterior.

7.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital do pregão, que precedeu a formalização dessa Ata.

7.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas na presente ata de registro, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e trocados nos seguintes prazos:

- a) em até 02 (dois) dias, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 03(três) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, que poderá ocorrer por meio eletrônico, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

7.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento e inexecução.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

9. FISCALIZAÇÃO

9.1 Cabe ao OG proceder à fiscalização rotineira dos itens recebidos, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

9.2 O responsável pelo OG está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias, horários e prazos preestabelecidos.

9.3 As irregularidades constatadas pelo OG deverão ser comunicadas ao ordenador de despesas, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

9.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

9.5 Ao OG competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.



10. DO PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, até 30 dias após a entrega do produto licitado com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, através de transferência bancária em conta corrente, a ser informada pela CONTRATADA. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento, após a entrega do produto licitado.

Há a concordância expressa pela empresa vencedora, no momento da assinatura do contrato, que o pagamento só será efetuado após atendidas, pela contratada, as exigências deste edital.

Ficará ainda condicionado ao pagamento da vencedora a apresentação das Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade com o FGTS e Negativa de Débitos Trabalhistas.

Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos da lei que regulamenta a matéria.

10.2 - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

10.3 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

10.4 - O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento do fornecimento de bens realizado em desacordo com as especificações constantes na ata de registro de preços.

11. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

11.1 – Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

11.2 – Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93 com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, devendo para tanto ser encaminhado pedido, devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o desequilíbrio, o qual deverá ser protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços, no presente caso ao Setor de Compras.

11.3 – O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

11.4 – O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

12. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

12.1 - A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho ou autorização de fornecimento.

13. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

13.1. DOS DIREITOS

Constitui direito do Município, receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

13.2. DAS OBRIGAÇÕES

13.2.1 - do Município:

13.2.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

13.2.1.2. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

13.2.1.3 Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 dias após a entrega do produto e respectiva Nota Fiscal Eletrônica, no setor competente, com a assinatura do respectivo recebimento;

13.2.1.4. Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção.

13.2.1.5. Aplicar à empresa vencedora, penalidades quando for o caso;

13.2.2 – da Fornecedora:

13.2.2.1. Fornecer, conforme solicitação, os objetos desta licitação nas especificações contidas neste edital;

13.2.2.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

13.2.2.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

13.2.2.4. Fornecer o objeto licitado, no preço e prazo correto;

13.2.2.5. Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos no presente termo.

14. DAS PENALIDADES

14.1 - Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento da Ata, sujeitará o proponente registrado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após será considerado inexecução contratual;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo ou pelo descumprimento parcial da ata de registro ou contrato;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo;

14.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

14.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item 14.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

14.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

14.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

14.6 – O Município poderá rescindir a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas nesta Ata, sem prévio e expresso aviso ao Município;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto desta Ata;

e) mais de 2 (duas) advertências.

f) pelo não cumprimento dos prazos previstos no Edital, na Ata de Registro e no Contrato.

14.7 – O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindida a Ata por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

14.8 - De toda e qualquer sanção a ser aplicada será garantido o contraditório e ampla defesa.

15. DA EFICÁCIA



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Cerro Grande do Sul - RS.
CNPJ: 92324748/0001-68 - Fone /Fax (051) 3675-1122 – E-mail: compras@cerrograndedosul.rs.gov.br

15.1 - A presente Ata somente terá eficácia depois de publicada na Imprensa Oficial do Município.

16. DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Tapes, RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, pelo representante legal da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S) e duas testemunhas.

Local, em 10 de maio de 2021.

Órgão Gerenciador

Icofa Industria e Comercio de Fraldas e
Absorventes Ltda-Epp

Farmamed Produtos Hospitalares Ltda-Epp

Johan e Stedani Ltda – ME

Veneza Distrib. De Prod. Hosp Ltda- Me

Astor Staudt ME

Prioritta Produtos Hospitalares Eireli

Revendedora Correia Eireli

Elmed Distribuidora de Medicamentos Ltda

Testemunha

Testemunha