



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul



BETHA
Simplescidade



Manual de Instalação e Utilização – Betha Compras – AutoCotação

VERTICAL CONTRATOS

Betha Sistemas Ltda

Maio de 2019

1 INTRODUÇÃO

O sistema Betha Compras – AutoCotação é uma ferramenta criada pela Betha Sistemas com o objetivo de facilitar e agilizar o encaminhamento das cotações de preços da entidade pública até os fornecedores, bem como o retorno destas propostas ao órgão solicitante. Trata-se de uma solução de fácil manuseio e que traz benefícios a ambos os envolvidos, seja na celeridade do processo, como também no baixíssimo trabalho despendido para que os preços sejam repassados e registrados no sistema Betha Compras. Através do Betha AutoCotação, o usuário poderá importar informações referentes a Coletas de Preços, Registro de Preços e Processos de Compras.

O Betha Compras – AutoCotação é um aplicativo que será utilizado pelos fornecedores, com o objetivo de gerar dados para o Betha Compras da entidade. Isto será feito através da transferência de um único arquivo.

Nas sessões abaixo, será demonstrado como instalar e utilizar a ferramenta em cada situação apresentada, de acordo com a necessidade do órgão público e/ou do fornecedor.

2 DOWNLOAD, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA FERRAMENTA

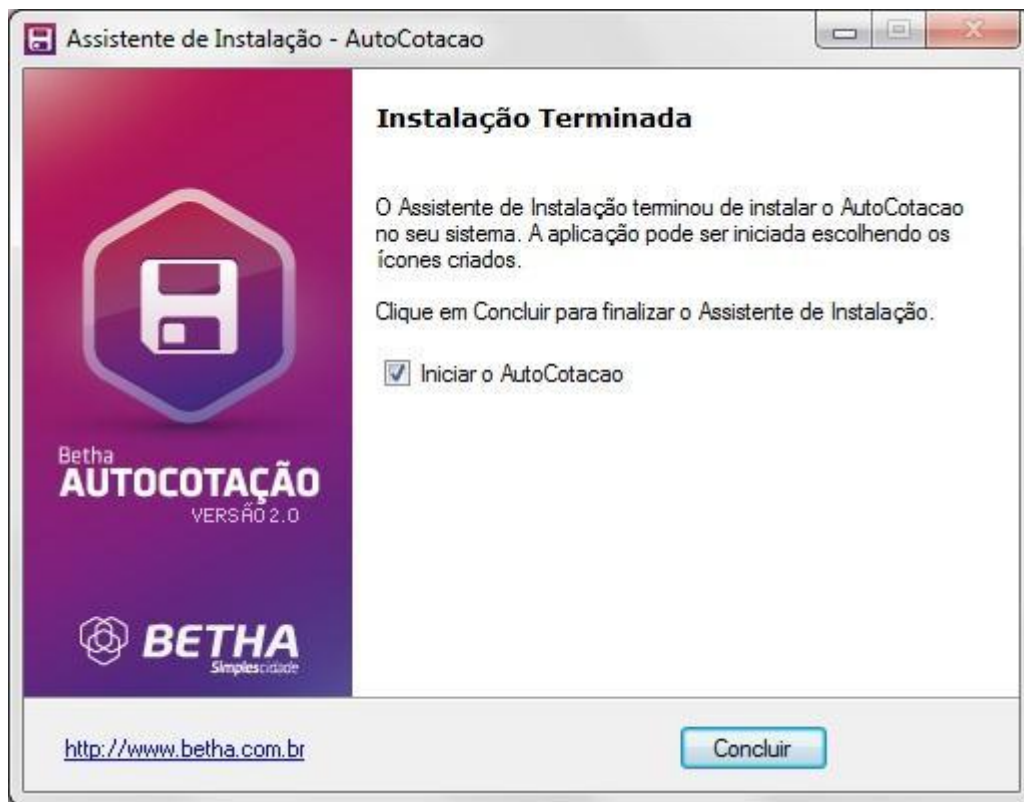
Para que o interessado possua o aplicativo, basta que ele acesse o portal de downloads da Betha Sistemas, através do endereço: <http://download.betha.com.br/> e posteriormente siga os passos abaixo:

1. Ao acessar a página, na parte inferior será possível encontrar a sessão de Sistemas para Download. Nela, encontre o “**Compras-AutoCotação**” e clique sobre o nome;
2. Feito isto, a página será redirecionada e conterão as instalações disponíveis para ele.
3. Clique sobre a instalação mais recente e concorde com os termos de uso.
4. Ao ser redirecionado novamente, clique sobre o link: “Completo-AutoCotacao-2007.exe” para iniciar o download.
5. Em seguida, vá até o local (pasta) onde o arquivo foi salvo e execute-o para iniciar, será apresentada a tela do Assistente para Instalação - AutoCotação:

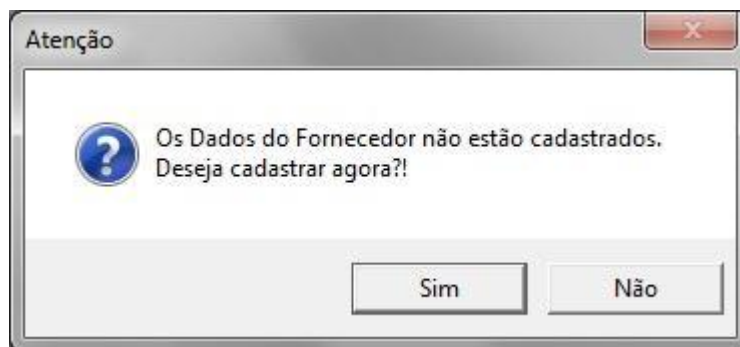


6. Neste momento basta que o usuário clique no botão [Avançar >] para as telas subsequentes e, se necessário, altere alguma informação que julgue precisa.

7. Ao encerrar o processo, o Assistente de Instalação sugerirá a abertura imediata do aplicativo, conforme a janela abaixo. Clique em [Concluir] e o sistema será aberto automaticamente.



8. Ao iniciar, confirme a mensagem em [Sim] conforme abaixo:



9. Na janela aberta de “Dados do Fornecedor”, preencha e grave as informações do interessado de acordo com o exemplo abaixo. Ao término, uma mensagem será apresentada confirmando ao usuário o sucesso do cadastro.

Feito isto, o cadastro do fornecedor estará concluído e o sistema pronto para ser utilizado.

Dados do Fornecedor

Nome: Fornecedor Interessado Ltda.

Endereço: Rua Teste123, número 999

Bairro: Centro CEP: 88820-000

Cidade: Criciúma UF: SC

Tipo: Jurídica CNPJ: 99.999.999/9999-62

Porte da Empresa: Empresa de Pequeno Porte (EPP) Optante Simples: Sim

Inscrição Estadual: 123.456.789 Telefone: 12345678

Responsável: Responsável Teste

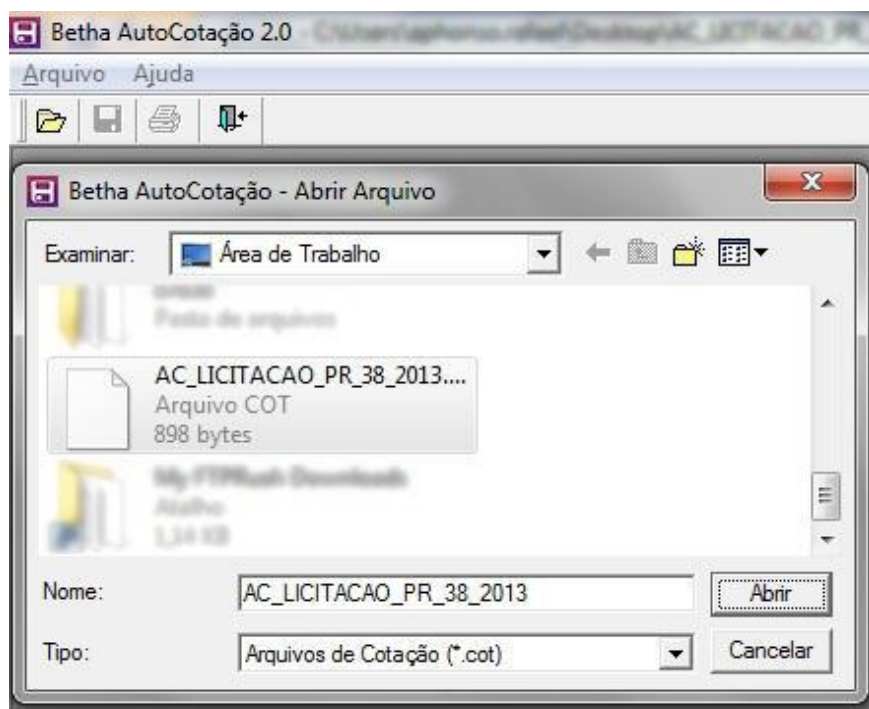
Cargo: Sócio Proprietário

Gravar Fechar

3 UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Sempre que a entidade pública desejar que seus fornecedores utilizem o sistema Betha AutoCotação, eles os encaminharão um arquivo. Nele, conterá as informações do processo em questão e poderá possuir a finalidade de apenas de Coleta de Preços, aberturas de licitações (Processos de Compras) ou pesquisa para Registros de Preços. O arquivo poderá ser encaminhado via pen-drive, CD, etc.; ficando a critério da entidade esta forma de envio.

Ao receber este arquivo, o fornecedor deverá iniciar o sistema Betha AutoCotação e abri-lo. Isto é feito através do menu: “Arquivo >> Abrir” ou do ícone em formato de pasta abaixo.



Assim que aberto, o sistema automaticamente apresentará uma nova janela com as informações pertinentes ao fornecedor. Em casos de licitações, incluem-se os dados do processo, sua data e hora de abertura, início e fim do recebimento de envelopes entre outros. A janela será semelhante ao exemplo abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Itens do Processo de Compra". The window contains the following information:

ESTADO DE SANTA CATARINA
BETHA DEMONSTRACAO

Processo: 45/2013
 Licitação: PR - 38/2013
 Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
 Fornecedor: Fornecedor Interessado Ltda.

Data e hora de abertura: 18/03/2013 08:00
 Início de recebimento dos envelopes: 18/03/2013 08:00
 Fim de recebimento dos envelopes: 18/03/2013 08:00

Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
1	1,000	UN	Item teste 1	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
2	1,000	UN	Item teste 2	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
3	1,000	UN	Item teste 3	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
4	1,000	UN	Item teste 4	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
5	1,000	UN	Item teste 5	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
							TOTAL GERAL:	5,00

Observações:

Buttons: Gravar, Imprimir, Sair

Ao ser aberta, veja que constarão os itens e qual a entidade que deseja realizar a cotação de preços. Neste momento, todos os campos estarão desabilitados para edição. Ou seja, as únicas informações que o fornecedor deverá preencher são: Marca e Preço Unitário (Preço Unit.). Também existe na janela um campo para "Observações". Caso necessário, o fornecedor poderá utilizá-lo para informações complementares.

Assim que encerrado o preenchimento dos dados, basta que o botão [Gravar] seja acionado, o sistema emitirá uma mensagem de confirmação. Caso necessário, existe a opção de imprimir a proposta devidamente preenchida, através do botão [Imprimir] da janela. O fornecedor poderá utilizar este documento para carimbar e assinar nos locais indicados assim já criando sua proposta escrita a ser colocada no envelope de Proposta de Preços.

Neste momento a cotação de preços por parte do fornecedor está encerrada, bastando apenas devolvê-la à entidade pública. Isto poderá ser feito da mesma maneira como foi recebido, ficando acordado entre as partes participantes (entidade e fornecedor). O mesmo arquivo recebido, após preenchido e salvo, deverá ser retornado ao órgão público. Este é o procedimento de uso do sistema.

Dúvidas e informações adicionais, tais como práticas de utilização da ferramenta poderão ser retiradas com a entidade solicitante.

Atenciosamente,

Vertical Contratos.

Departamento de Desenvolvimento.

Betha Sistemas Ltda.