CONVITE N° 04/2019

CONVITE PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA

O Prefeito Municipal de Cerro Grande do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 09 horas do dia 25 de março de 2019**, em Cerro Grande do Sul, na Sala de Reuniões, sita à Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, reunir-se-á a Comissão de Licitações, nomeada através da Portaria nº 138/2019, com a finalidade de receber para abertura os envelopes nº 01 e nº 02, conforme item 02 deste edital, para licitação na **modalidade Convite do tipo menor preço** celebram entre si o presente **"CONTRATO PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA",** onde a proposta é para contratação de empresa para serviços de reforma e manutenção em alvenaria, através da Secretaria Municipal da Administração e STCAS.

Poderão participar todas as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, desde que convidadas pelo órgão licitador, ou que manifestarem sua intenção de participar no prazo de 24 horas antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e propostas, vedada a participação de sociedades cooperativas, pois, por definição, não existe vínculo de emprego entre essas entidades e seus associados, e por força do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado entre este Município e o Ministério Público do Trabalho - Procuradoria do Trabalho no Município de Pelotas, em 05/05/2009.

A presente licitação será exclusiva às beneficiarias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1. OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de mão de obra para reforma e manutenção em prédios públicos municipais.

O serviço deverá ser realizado conforme o Memorial Descritivo (anexo III) E Orçamento financeiro (anexo IV), elaborado pelo setor de Engenharia, que tem como responsável a Engenheira Tassiana Benclo Boeira, CREA/RS 226518.

2. RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:

2.1 A documentação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, para os quais se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL
CONVITE Nº 04/2019
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE - (NOME DA EMPRESA).

AO MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL
CONVITE Nº 04/2019
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA FINANCEIRA
PROPONENTE - (NOME DA EMPRESA).

2.1.1 O envelope nº 01 deverá conter:

a) Cartão CNPJ;
b) Alvará de Licença Municipal de Localização da sede da licitante;
c) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;
d) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Estadual;

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;

h) Registro comercial no caso de empresa individual;

i) Declaração que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme **ANEXO II**.

j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (www.tst.jus.br ou www.csjt.jus.br e tribunais regionais do trabalho na internet).

2.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que foi declarada vencedora do certame.

2.3 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.4 O prazo de que trata o item 2.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.5 A não regularização da documentação no prazo fixado no item 2.2 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município, ou ainda extraído de sistemas informatizados (Internet), estes sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.7 Se a proponente se fizer representar deverá juntar procuração outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

2.8 O envelope nº 02 deverá conter a **proposta financeira**, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa, sem rasuras ou emendas, **mencionando o preço**, devendo estar incluídos todos os custos e encargos.

Observação 01: O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data aprazada para a sua entrega. No silêncio, subentende 60 (sessenta) dias.

Observação 02: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

3. PROCEDIMENTOS:

3.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, abrindo os envelopes de nº 01, cuja documentação será examinada e rubricada pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, onde será verificada a aptidão das licitantes. Se todas as licitantes forem habilitadas e/ou renunciarem o prazo recursal serão abertos os envelopes de nº 02, com as propostas financeiras para análise e rubrica pelos presentes.

3.2 Quando todas as empresas forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, nos termos do art. 48, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para reapresentação de outra escoimada da causa que ensejou a desclassificação.

3.3 Uma vez abertos os envelopes, não será admitido cancelamento ou inclusão de documentos ou ainda, alteração nas condições estabelecidas.

3.4 Durante a sessão será lavrada ata circunstanciada do ato, que ao final será assinada pela Comissão e presentes.

3.5 A Comissão devolverá, ao término do procedimento licitatório, os envelopes contendo as propostas financeiras ainda fechadas, das empresas inabilitadas.

4. JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

4.1 O julgamento será realizado pela Comissão de Licitações, levando em consideração o **menor preço.**

4.2 Somente serão aceitas as propostas cujos preços ofertados não ultrapassem o valor de **R$ 6.762,74** (seis mil, setecentos e sessenta e dois reais com setenta e quatro centavos).

4.3 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/2006.

4.4 Em caso de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público nos termos do parágrafo 2° do art. 45 da Lei nº 8.666/93, com a convocação prévia de todas as licitantes.

4.5 A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso de prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

5. RECURSOS:

5.1 Em todas as fases da seguinte Licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

6. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

6.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará a vencedora, que terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

6.2 Se, dentro do prazo, a convocada não assinar o contrato, a Administração convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por 01 (um) ano.

6.3 O contrato a ser firmado com a licitante vencedora é parte integrante deste edital, conforme a minuta constante do **ANEXO I**.

7. VIGENCIA DO CONTRATO:

7.1 O serviço deverá ter início após a assinatura do contrato, com vigência de 20 dias, descontados tão somente os dias de chuva e os impraticáveis.

8. PENALIDADES:

8.1 Conforme os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas sanções aos fornecedores faltosos, tais como: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.2 A Administração de Cerro Grande do Sul reserva-se o direito de aplicar as seguintes penalidades pecuniárias:

I - Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

II - Multa de 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1 O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** em duas parcelas, sendo a primeira parcela quando do termino do reparo do reboco interno e a segunda parcela na conclusão da obra, pagos exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente da **CONTRATADA**, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, entregue no setor de compras e licitações da Prefeitura.

9.2 As despesas oriundas desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias: Entidade: 1 Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul – Orgão 02 – Gabinete do Prefeito – unidade 01 – Gabinete do Prefeito –Proj. Ativ. 2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito- Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (8); Órgão 10 – Secretaria do Trabalho e da Assistência Social – unidade 01 – Administração da Secretaria do Trabalho e da Assistência Social –Proj. Ativ. 2.015 – Manutenção da Secretaria do Trabalho e da Assistência Social - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 3050 – Outros Serviços de Terceiros (340); unidade 05 —Manutenção do Conselho Tutelar- Proj. Ativ. 1.011 – Manutenção do Conselho Tutelar - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (398) e Órgão 04 – Secretaria da Administração – unidade 01 – Secretaria da Administração –Proj. Ativ. 2.004 – Manutenção da Secretaria da Administração - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (33).

10. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

10.1 Ocorrendo às hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n° 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

10.2 No caso de prorrogação contratual será concedido reajuste ao preço proposto, deduzida eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGPM –FGV ou outro que vier o substituir.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

11.2 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

11.3 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidas à Licitação os participantes retardatários.

11.4 A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme parágrafo primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.5 Maiores informações serão prestadas no horário das 07h e 45 minutos às 11h e 45 minutos e das 13 h as 17 h, na Prefeitura Municipal, sita à Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, em Cerro Grande do Sul/RS, e pelo fone: (51) 3675 1122 . O edital está disponível no site www.cerrograndedosul.rs.gov.br.

Cerro Grande do Sul, 14 de março de 2019.

SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, em Cerro Grande do Sul – RS, inscrito no CNPJ sob nº 92.324.748/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **.....**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, celebram entre si o presente **"CONTRATO PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS ",** através da Secretaria Municipal da Administração e STCAS, além das determinações do Convite nº 04/2019 e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de mão de obra para reforma e manutenção em prédios públicos municipais.

O serviço deverá ser realizado conforme o Memorial Descritivo (anexo III) E Orçamento financeiro (anexo IV), elaborado pelo setor de Engenharia, que tem como responsável a Engenheira Tassiana Benclo Boeira, CREA/RS 226518.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO:

A **CONTRATANTE** pagará o valor de R$ ..... (.....), a serem pagos em duas parcelas, sendo a primeira parcela no valor de R$ ----------quando do termino do reparo do reboco interno e a segunda parcela no valor de R$----------na conclusão da obra, pagos exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente da **CONTRATADA**, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.

Ficará condicionado ao pagamento mensal da **CONTRATADA** à comprovação, por meio idôneo, da regularidade com a Previdência Social (CND), com o FGTS (CRF) e com a Fazenda Federal, bem como à apresentação da Guia da Previdência Social (GPS) e da Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GFIP), com autenticação do Banco recebedor, constando os nomes dos empregados utilizados na execução do objeto deste, correspondentes ao mês imediatamente anterior ao da fatura apresentada.

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei que regula a matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇAO ORÇAMETARIA:

As despesas oriundas desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias: Entidade: 1 Orgão 02 – Gabinete do Prefeito – unidade 01 – Gabinete do Prefeito –Proj. Ativ. 2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito- Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (8); Órgão 10 – Secretaria do Trabalho e da Assistência Social – unidade 01 – Administração da Secretaria do Trabalho e da Assistência Social –Proj. Ativ. 2.015 – Manutenção da Secretaria do Trabalho e da Assistência Social - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 3050 – Outros Serviços de Terceiros (340); unidade 05 —Manutenção do Conselho Tutelar- Proj. Ativ. 1.011 – Manutenção do Conselho Tutelar - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (398) e Órgão 04 – Secretaria da Administração – unidade 01 – Secretaria da Administração –Proj. Ativ. 2.004 – Manutenção da Secretaria da Administração - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 – Outros Serviços de Terceiros (33).

CLÁUSULA QUARTA – VIGENCIA:

O presente contrato tem inicio na data da sua assinatura com vigência de 20 dias.

CLÁUSULA QUINTA – FISCALIZAÇÃO:

A **CONTRATANTE** designa a servidora Tassiana Benclo Boeira para fiscalizar os serviços prestados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES:

Conforme os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas sanções a **CONTRATADA**, tais como: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de aplicar as seguintes penalidades pecuniárias:

I - Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

II - Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO:

As partes estabelecem que o presente contrato regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei de Licitações com referencia as penalidades da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA – ENCARGOS:

Fica a cargo da **CONTRATADA** quaisquer encargos com a Previdência Social, tais como, inscrição e das contribuições legais, que devera ainda manter a regularidade com o fisco Federal, Estadual e Municipal, no que couber, durante todo o prazo contratual.

CLÁUSULA NONA – RESPONSABILIDADES:

A **CONTRATADA** assume a obrigação de responder perante terceiros os ônus de danos causados, seja por seus prepostos ou empregados, bem como de recolher os tributos legais devidos, e responsabilizar-se pelos encargos sociais e trabalhistas das pessoas por ela contratadas.

A **CONTRATADA** assume a obrigação de responder perante terceiros, administrativa, civil e criminalmente por quaisquer acidentes que venham a ocorrer na execução do presente.

Ficam ainda, sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, quaisquer acidentes de trabalho ou doenças que seus funcionários venham a sofrer na execução deste.

Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Tapes para dirimir quaisquer dúvidas, oriundas do presente instrumento, com a renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só fim, juntamente com as testemunhas e o fiscal do contrato abaixo, a tudo presente.

Cerro Grande do Sul, ...

.....	SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA
CONTRATADA	PREFEITO MUNICIPAL
	CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:_____ _____

FISCAL DO CONTRATO: _____

ANEXO II

(Papel Timbrado da Empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*).

Cerro Grande do Sul, ... de .....de 2019.

.....
(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

(*) Se necessário, quando for o caso.

Este edital e seus anexos encontram-se juridicamente analisados e formalmente aprovados, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei de Licitações.
Em ____-____-_____.

_____

ANEXO III

MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: **REFORMA PRÉDIOS MUNICIPAIS**
Prop.: Município de Cerro Grande do Sul
End**.:** Conselho Tutelar, Assistência Social, Casa do Idoso e Prefeitura
Resp. Técnico: Engª. Civil Tassiana Benclo Boeira

1. APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo estabelece os procedimentos técnicos, critérios e condições para a reforma no prédio do Conselho Tutelar, Assistência Social, Casa do Idoso e Prefeitura.

2. SERVIÇOS A EXECUTAR

2.1 Conselho Tutelar

Deverá ser realizada a limpeza da superfície para posterior pintura com tinta PVA acrílica na cor branca nas duas salas pertencentes ao conselho tutelar.

2.2 Assistência Social

Deverá ser instalado um ventilador de parede, bem como toda a parte elétrica para a instalação do mesmo.

Além disso, substituir duas peças cerâmicas que sofreram desplacamento.

2.3 Casa do Idoso

Deverá ser substituído cerca de 12,00m² de azulejo que sofreu desplacamento.

Para recomposição da área com azulejo, utilizar dupla colagem em todas as peças cerâmicas.

Ademais, desobstruir três pontos hidráulicos que apresentam entupimento e mau cheiro, isto é, dois pontos de ralo e sifão da pia.

2.4 Sede Prefeitura

2.4.1 Gabinete e Sala da Vice-Prefeita

Primeiramente, deverá ser removido todos os equipamentos e móveis localizados na sala do gabinete e vice prefeita.

Deverá ser removido o ar condicionado de janela existente nas duas salas supracitadas e realizado o fechamento do vão em alvenaria, reboco e massa corrida.

Será removido cerca de 25,00m² de parquet na sala do gabinete, deverá regularizar o contrapiso existente nos locais que apresentarem desníveis acentuados.

Executar a colocação de porcelanato com acabamento acetinado na sala do gabinete, utilizando dupla colagem em todas as peças cerâmicas. Considerar retirada de duas portas e recolocação e caso necessário aparagem das portas.

Previamente será executada massa corrida, nivelando e corrigindo imperfeições da parede, aguardar tempo de secagem conforme fabricante. Posteriormente, aplicar pintura em duas demãos de tinta acrílica na cor branca nas paredes e tetos da sala do gabinete e vice-prefeita.

Será instalados aproximadamente 10 pontos de iluminação a LED no forro em gesso na sala do gabinete.

2.4.1 Sala de Licitação

Remover todos os equipamentos e móveis da sala de licitação, realizando a desmontagem e montagem dos armários necessários.

Deverá ser removido um ar condicionado de janela e realizado o fechamento do vão em alvenaria com reboco e massa corrida.

Será realizada pintura em duas demãos de tinta acrílica na cor branca nas paredes e tetos.

4 - Conclusão

Todos os serviços deverão ser entregues limpo, com as instalações em perfeito funcionamento, sem quaisquer restos de materiais.

Cerro Grande do Sul, 14 de março de 2019.

Tassiana Benclo Boeira	Sergio Silveira da Costa
Engª Civil - CREA RS 226518	Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO GRANDE DO SUL

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71- CEP 96770-000- Fone (51) 3675 1122.
CNPJ: 92 324 748/0001-68- End. Eletronico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO IV

SETOR DE ENGENHARIA

Tassiana Benclo Boeira
Engenheira Civil CREA RS 226518

OBRA: Reforma de prédios Municipais
LOCAL: Conselho Tutelar, Assistência Social, Casa do Idoso e Prefeitura
DATA: mar/19

ORÇAMENTO
fl.nº 001

ITEM	CÓD. SINAPI	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1		**CONSELHO TUTELAR**				
1.1	88488	Pintura interna com tinta PVA - Branco - Teto	13,00	m²	13,78	179,14
1.2	88489	Pintura interna com PVA acrilico - Branco - Paredes	36,40	m	12,25	445,90
2		**ASSISTENCIA SOCIAL**				
2.1	88264	Instalação de ventilador	1,00	H	23,2	23,20
2.2	1297	Substituição de azulejo na cozinha	0,25	m²	35,87	8,97
3		**CASA DO IDOSO**				
3.1	1297	Substituição de azulejo	12,00	m²	35,87	430,44
3.3	88267	Desobstrução de ralos e pia	3,00	H	R$ 20,86	62,58
4		**PREFEITURA**				
4.1	88488	Pintura interna com tinta PVA - Branco - Teto	53,55	unid	13,78	737,92
4.2	88489	Pintura interna com PVA acrilico - Branco - Paredes	124,28	unid	12,25	1522,43
4.3	93305	Aplicação de massa corrida	52,00		12,73	661,96
4.4	MERCADO	Remoção de ar condicionado	2,00	unid	35,00	70,00
4.5	MERCADO	Remoção do parquet	30,00	m²	12,00	360,00
4.6	87260	Colocação de porcelanato	30,00	m²	73,02	2190,60
4.10	88264	Instalação de lâmpadas de LED	3,00	H	23,20	69,60

TOTAL R$ 6.762,74