



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2018

TOMADA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PAIF, SCFV, BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADUNICO, BLOCO DE GESTÃO DO SUAS E PCDs.

O Prefeito Municipal de Cerro Grande do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 09:00 horas do dia 15 de outubro de 2018**, na Sala de Licitações, sita à Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria n.º 057/2018, reunir-se-á com a finalidade de receber para abertura os envelopes nº 01 e nº 02, conforme item 3 deste edital, cuja modalidade é Tomada de Preços do **tipo menor preço por item** e a proposta é para aquisição de material de expediente para uso do Fundo Municipal de Assistência Social, PAIF, SCFV, bloco de gestão do Programa Bolsa Família e CADIUNICO, bloco de gestão do SUAS e PCDs, através da Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social do Município.

Poderão participar todas as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas pelo órgão licitador conforme item 2 deste edital, vedada a participação de sociedades cooperativas, pois, por definição, não existe vínculo de emprego entre essas entidades e seus associados e, também, por força do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado entre este município e o Ministério Público do Trabalho - Procuradoria do Trabalho no Município de Pelotas, em 05/05/2009.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1. **OBJETO:**

1.1 Aquisição de material de expediente de boa qualidade para o uso do Fundo Municipal de Assistência Social, PAIF, SCFV, bloco de gestão do Programa Bolsa Família e CADIUNICO, bloco de gestão do SUAS e PCDs, através da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, relacionados no **ANEXO I**.

2. **CADASTRO:**

2.1 Para efeitos de cadastramento, as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado deverão apresentar, até o dia 10 **de outubro de 2018**, os seguintes documentos:

2.1.1 Declaração que atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme **ANEXO III**.

2.1.2 **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

2.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

- a) Certificado de Regularidade com o FGTS;
- b) Alvará de Licença Municipal de Localização da sede do proponente;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal da sede do proponente;
- d) Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- f) Cartão CNPJ.

2.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (www.tst.jus.br ou www.csjt.jus.br e tribunais regionais do trabalho na internet).

2.2 Deverão apresentar no envelope de habilitação, declaração firmada pelo contador ou representante legal da empresa, de que a mesma se enquadra como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), além de todos os documentos previstos neste edital.

2.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que foi declarada vencedora do certame.

2.4 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.5 O prazo de que trata o item 2.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.6 A não regularização da documentação no prazo fixado no item 2.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.7 Aplicam-se ao MEI (Empreendedor Individual) todos os benefícios e todas as prerrogativas previstas nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

2.7 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município, ou ainda extraído de sistemas informatizados (Internet), estes sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.8 Se a proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

3. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS:

3.1 Os Certificados de Registro Cadastral necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste, em dois envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

3.2 Para a habilitação a licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:
a) Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município.

3.3 O envelope n.º 02 deverá conter:

a) A proposta financeira, conforme a tabela do **ANEXO I**, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa, sem rasuras ou emendas, **mencionando o preço por item e a marca dos produtos**, devendo estar incluídos todos os custos e encargos, inclusive frete.

Observação 01: O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data apazada para a sua entrega. No silêncio, subentende-se 60 (sessenta) dias.

Observação 02: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1 No dia, hora e local designado no preâmbulo deste, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, abrindo os envelopes de nº 01, os quais serão examinados, juntados à documentação apresentada por ocasião da habilitação e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes. Se todas as licitantes forem habilitadas e/ou renunciarem o prazo recursal, serão abertos os envelopes de nº 002, com as propostas financeiras e procedida à análise dos preços.

4.2 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, nos termos do art. 48, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para reapresentação de outra escoimada da causa que ensejou a desclassificação.

4.3 Uma vez abertos os envelopes, não serão admitidos cancelamento ou inclusão de documentos ou ainda, alteração nas condições estabelecidas.

4.4 Durante a sessão será lavrada ata circunstanciada do ato, que ao final será assinada pela Comissão e presentes.



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

4.5 A Comissão devolverá, ao término do procedimento licitatório, os envelopes contendo as propostas financeiras ainda fechadas, das empresas inabilitadas.

5. JULGAMENTO:

5.1 O julgamento será realizado pela Comissão de Licitações, levando em consideração o menor preço por item.

5.2 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/2006.

5.3 Em caso de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público nos termos do parágrafo 2º do art. 45 da Lei nº 8.666/93, com a convocação prévia de todas as licitantes.

5.4 A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso de prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

6.1 Fica adotado para este certame, o critério de aceitabilidade de menor preço unitário.

6.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários superestimados ou inexequíveis.

7. RECURSOS:

7.1 Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

8. PRAZOS:

8.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará a vencedora, que terá o prazo de 02 (dois) dias para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

8.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3 Se, dentro do prazo, a convocada não assinar o contrato, a Administração convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

8.4 O contrato a ser firmado com a licitante vencedora é parte integrante deste edital, conforme minuta constante do **ANEXO II**.

9. ENTREGA DOS PRODUTOS:



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

9.1 A entrega dos materiais de expediente deverá ser na Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, localizada na Rua Dr. Henrique Vilanova, nº 396, centro, neste Município e será fiscalizada por servidor (a) designado (a) pelo Município.

9.2 A entrega deverá ser realizada conforme solicitação da referida secretária em tantas parcelas quanto forem necessárias até 31 de dezembro do corrente ano.

10. PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento de cada parcela do material de expediente, com as respectivas notas fiscais.

10.2 As despesas oriundas desta tomada de preço correrão por conta das dotações orçamentárias: Proj./Ativ. 1.050 Conferencia Municipal da Assistência Social – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.01 1018 Material de Consumo (333); Unidade 02 Fundo Municipal de Assistência Social – Proj./Ativ. 2.015 Manut. Secretaria Trab. Cidad. e Assistência Social – Elemento de Despesa 3.390.30.00.00.00.00 350 Material de Consumo (344) – Unidade 03 fundo de Assistência Social – Programas – Proj./Ativ. 1.014 FNAS-Programa Bolsa Família – IGD – Elemento de Despesa 3.390.30.00.00.00 3017 Material de Consumo 352 – Proj./Ativ. 1.017 Serviço de Atendimento Integral a Família – PAIF- Elemento de Despesa 3.3.90.00.00.00.00 1018 Material de Consumo (359) – Proj./Ativ. 1.061 IGD – SUAS – Sist Unic de Assit. Social – Elemento de Despesa 3.3.90.00.00.00.00 3022 Material de Consumo (365) – Proj./Ativ. 1.079 – Orientação Apoio Sócio Familiar – FEAS 2013 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 3050 Material de Consumo (370) – Proj./Ativ.1.081 Manut. Do Fundo Mun. Direitos da Criança e Adolescente – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 1007 Material de Consumo (375) – Proj./Ativ. 1.210 FNAS/PBVA/SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 1210 (381) – Proj./Ativ. 2.096 Conselho Municipal Assistência Social – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 3022 Material de Consumo (386) - Unidade 04 – Manutenção da Casa de Passagem – Proj./Ativ. 1.010 Manutenção da Casa de Passagem – Abrigo – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 0001 Material de Consumo (394) – Unidade 05 – Manutenção de Conselho Tutelar – Proj./Ativ. 1.011 Manutenção do Conselho Tutelar – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 0001 Material de Consumo (403).

11. PENALIDADES:

11.1 Conforme os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas sanções aos fornecedores faltosos, tais como: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.2 A Administração reserva-se o direito de aplicar as seguintes penalidades pecuniárias:

I - Multa de 7% (sete por cento) por dia de atraso, consecutivos ou não, limitados a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual.

II - Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

III - Multa de 15% (quinze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

12. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

12.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93 com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do presente Edital de Licitação. É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

13.2 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

13.3 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

13.4 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

13.5 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, as licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

13.6 Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei nº 8.666/93).

13.7 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à sala de licitação os participantes retardatários.

13.8 No contrato a ser assinado com a vencedora da presente licitação constará as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.9 A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme parágrafo primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.10 Constituem parte integrante deste edital os anexos: I (Relação de itens a serem adquiridos); II (Minuta de contrato) e III (Declaração que atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal).

13.11 Fica eleito o Foro da Comarca de Tapes - RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Edital.

13.12 Informações serão prestadas aos interessados no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul, sita à Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, nº 71, centro. O edital está disponível no site: www.cerrograndedosul.rs.gov.br.

Cerro Grande do Sul, 24 de setembro de 2018.

SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO I

LISTA DE MATERIAIS

O teto máximo fica vinculado nos valores da tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VAL. UNIT
1	200	Unid.	Envelope porta documento (plástico de documentos) 65x90mm	2,80
2	5	Unid.	Grampeador 26/6 – tamanho de 12 cm	14,08
3	5	Unid.	Livro ata c/100 folhas	20,28
4	1	Unid.	Livro ponto capa dura 218x 319mm, 4 assinaturas 100 folhas	20,90
5	10	Unid.	Pasta arquivo az	24,90
6	10	Unid.	Pasta catálogo tamanho a4 com 50 sacos de plástico	20,40
7	10	Unid.	Pasta plástica 232 mm x332 mm c/elástico	4,45
8	10	Unid.	Pen drive 32gb	40,30
9	5	Und	Pincel marcador quadro branco ponta média recarregável – preto	11,13
10	5	Und	Pincel marcador quadro branco ponta média recarregável – vermelho	11,13
11	5	Und	Pincel marcador quadro branco ponta média recarregável – azul	11,13
12	2	Pct	Tinta reabastecedor preto marcador quadro branco 20 ml embalagem c/6 unid	6,35
13	2	Pct	Tinta reabastecedor azul, marcador quadro branco 20 ml embalagem c/6 unid	6,35
14	2	Pct	Tinta reabastecedor, vermelho marcador quadro branco 20 ml embalagem c/6 unid	6,35
15	5	Unid.	Toner scx 4100 lacrado em caixa individual	104,00
16	15	Unid.	Toner compatível 435/436 lacrado em caixa individual	37,50
17	5	Unid.	Toner compatível 2612a lacrado em caixa individual	39,00
18	40	Unid.	Cola branca 35g	3,18
19	5	Frascos	Gliter relevo 3 d 35 ml vermelho	9,65
20	5	Frascos	Gliter relevo 3 d 35 ml ouro	9,65
21	5	Frascos	Gliter relevo 3 d 35 ml prata	9,65
22	20	Und	Fita adesiva larga transparente 45mmx45m	4,52
23	10	Cx	Clips nº02 caixa com 100 unid	3,55
24	20	Cx	Folha de ofício cor branca - a4 75gr. Cx c/ 10 pct de 500 und cada.	200,60
25	10	Cx	Grampos p grampeador 26/6	7,83
26	03	Pct	Papel cartão a4 180 gr pct 50 folhas – cor amarela	17,47



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

27	03	Pct	Papel cartão a4 180 gr pct 50 folhas – cor verde	17,47
28	03	Pct	Papel cartão a4 180 gr pct 50 folhas – cor branca	17,47
29	20	Und	Prancheta de mdf tam. Oficio a4	8,47
30	05	Und	Pistola cola quente medio apl20 13w – 220v	63,07
31	10	Pct	Refil cola quente com– espessura 11,5mm pct c/ 12 und	15,93
32	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor preto	14,00
33	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor rosa	14,00
34	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor vermelho	14,00
35	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor azul	14,00
36	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor verde	14,00
37	05	M	Feltro colorido 0,9 m x 1m, cor amarelo	14,00
38	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor preto	18,50
39	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor rosa	18,50
40	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor vermelho	18,33
41	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor azul	18,33
42	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor amarelo	18,33
43	01	Pct	Folhas de eva lisas 40 x 60 – pct c/ 10 und – cor verde	18,33
44	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor preto.	4,63
45	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor rosa	4,63
46	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor vermelho	4,63
47	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor azul	4,63
48	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor amarelo	4,63
49	02	Pct	Fita mimosa – cetim 10mm c/10 metros cor verde	4,63
50	02	Pct	Papel (pardo) semi craft, bobina 90 cm, 3kg, mascaramento e plotter	62,50
51	02	Pct	papel cartão fosco 50x70 240 gr, pct c/ 10 und - cor preto	10,75
52	02	Pct	papel cartão fosco 50x70 240 gr, pct c/ 10 und – cor verde	10,75
53	02	Pct	papel cartão fosco 50x70 240 gr, pct c/ 10 und – cor rosa	10,75
54	02	Pct	papel cartão fosco 50x70 240 gr, pct c/ 10 und – cor vermelho	10,75
55	02	Pct	papel cartão fosco 50x70 240 gr, pct c/ 10 und – cor azul	10,75
56	10	Und	Pincel marcador atômico – cor preto	4,73
57	10	Und	Pincel marcador atômico – cor verde	4,73
58	10	Und	Pincel marcador atômico – cor vermelho	4,73
59	10	Und	Pincel marcador atômico – cor azul	4,73



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PAIF, SCFV, BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADUNICO, BLOCO DE GESTÃO DO SUAS E PCDs.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Ernesto Ignoram Schmaedecke, nº 71, em Cerro Grande do Sul - RS, inscrito no CNPJ sob nº 92.324.748/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado,....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na, inscrita no CNPJ sob nº....., neste ato representada por, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, celebram entre si o presente “**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PAIF, SCFV, BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADIUNICO, BLOCO DE GESTÃO DO SUAS E PCDs.**”, através da Secretaria Municipal de Trabalho, Cidadania e Assistência Social, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas, além das determinações da Tomada de Preços nº 12/2018 e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o material de expediente, com os seguintes preços e marcas para o uso do Fundo Municipal de Assistência Social, PAIF, SCFV, bloco de gestão do Programa Bolsa Família e CADIUNICO, bloco de gestão do SUAS e PCDs, através da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

Item	Quant.	Unidade	Descrição dos Produtos	Valor Unit.	Valor Total	Marca

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, PRAZO E VIGÊNCIA:

A entrega do material de expediente deverá ser nas dependências da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, sita à Rua Dr. Henrique Vilanova, 396, centro, neste Município, em parcelas conforme solicitação da referida Secretaria.

O prazo de vigência deste contrato é a partir da data de sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos ou 31 de dezembro do corrente ano.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:

O valor a ser pago pelo **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** pelo fornecimento do material de expediente, será de R\$ (.....), de acordo com a proposta oferecida por ocasião da Tomada de Preços nº 12/2018.

Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento de cada parcela do material, com as respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas oriundas desta tomada de preço correrão por conta das dotações orçamentárias: Proj./Ativ. 1.050 Conferencia Municipal da Assistência Social – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.01 1018 Material de Consumo (333); Unidade 02 Fundo Municipal de Assistência Social – Proj./Ativ. 2.015 Manut. Secretaria Trab. Cidad. e Assistência Social – Elemento de Despesa 3.390.30.00.00.00.00 350 Material de Consumo (344) – Unidade 03 fundo de Assistência Social – Programas – Proj./Ativ. 1.014 FNAS-Programa Bolsa Família – IGD – Elemento de Despesa 3.390.30.00.00.00 3017 Material de Consumo 352 – Proj./Ativ. 1.017 Serviço de Atendimento Integral a Família – PAIF- Elemento de Despesa 3.3.90.00.00.00.00 1018 Material de Consumo (359) – Proj./Ativ. 1.061 IGD – SUAS – Sist Unic de Assit. Social – Elemento de Despesa 3.3.90.00.00.00.00 3022 Material de Consumo (365) – Proj./Ativ. 1.079 – Orientação Apoio Sócio Familiar – FEAS 2013 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 3050 Material de Consumo (370) – Proj./Ativ.1.081 Manut. Do Fundo Mun. Direitos da Criança e Adolescente – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 1007 Material de Consumo (375) – Proj./Ativ. 1.210 FNAS/PBVA/SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 1210 (381) – Proj./Ativ. 2.096 Conselho Municipal Assistência Social – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 3022 Material de Consumo (386) - Unidade 04 – Manutenção da Casa de Passagem – Proj./Ativ. 1.010 Manutenção da Casa de Passagem – Abrigo – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 0001 Material de Consumo (394) – Unidade 05 – Manutenção de Conselho Tutelar – Proj./Ativ. 1.011 Manutenção do Conselho Tutelar – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00.00.00 0001 Material de Consumo (403).

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:

O **CONTRATANTE** designa o(a) servidor(a) para fiscalizar a entrega, qualidade, quantidade e prazos de validade dos produtos, para que sejam fornecidos materiais de expediente de primeira qualidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESCISÕES:

O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente contrato, se a **CONTRATADA** não obedecer aos requisitos básicos necessários de higiene, conservação, qualidade, quantidade, prazo de validade dos produtos.

A rescisão poderá ocorrer ainda, nos termos dos artigos 78 e 79 e seus parágrafos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

Conforme os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas sanções a **CONTRATADA**, tais como: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de aplicar as seguintes penalidades pecuniárias:

I - Multa de 7% (sete por cento) por dia de atraso, consecutivos ou não, limitados esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual.

II - Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

III - Multa de 15% (quinze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E DOS ENCARGOS:

A **CONTRATADA** assume a obrigação de responder perante terceiros, administrativa, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados, seja por seus prepostos ou empregados, na execução do presente.

A **CONTRATADA** fica obrigada a recolher os tributos legais devidos e responsabilizar-se pelos encargos sociais e trabalhistas das pessoas por ele contratadas, mantendo durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

Ficam ainda, sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, quaisquer acidentes de trabalho ou doenças que os mesmos venham a sofrer na execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela lei nº 8.883, de 08.06.1994, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela parte interessada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

No caso de prorrogação contratual será concedido reajuste ao preço proposto, deduzida eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGPM – FGV ou outro que vier o substituir.

A **CONTRATADA** fica, ainda, obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme parágrafo primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO:

Fica estabelecido que as partes elejam o Foro da Comarca de Tapes para dirimir quaisquer litígios que, porventura, surgirem entre si, renunciando a qualquer outro por mais especial que seja.

Assim, justas e contratadas, as Partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito jurídico, juntamente com as testemunhas e o fiscal do contrato abaixo, a tudo presentes.

Cerro Grande do Sul,.....

.....
CONTRATADA

SÉRGIO SILVEIRA DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS: _____

FISCAL DO CONTRATO: _____



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*).

Cerro Grande do Sul, de de 2018.

.....
(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

(*) Se necessário, quando for o caso.

Este edital e seus anexos encontram-se juridicamente analisados e formalmente aprovados, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei de Licitações.

Em ____ - ____ - ____.

Raquel Danelon da Veiga



Prefeitura Municipal de Cerro Grande do Sul

Rua Ernesto Ingomar Schmaedecke, 71 – CEP 96770-000 – Fone/Fax (51) 3675-1122.

CNPJ: 92 324 748/0001-68 – End. Eletrônico: www.cerrograndedosul.rs.gov.br